

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И
СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

от 25.12.2025г № 564
с. Началово

Об утверждении дорожной карты по
капитальному ремонту и оснащению
здания МКОУ «Кишининская СОШ
им. Героя России А.Тасимова»
с. Кишини на 2026-2027 годы

В целях обеспечения оперативного взаимодействия, качественного решения
организационных вопросов и обеспечения своевременной реализации мероприятий
по капитальному ремонту и оснащению здания МКОУ «Кишининская СОШ им.
Героя России А.Тасимова» с.Кишини

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по капитальному ремонту и оснащению здания
МКОУ «Кишининская СОШ им. Героя России А.Тасимова» с.Кишини на 2026-
2027 годы (прилагается).
2. Старшему специалисту управления образования, молодежной политики и спорта
администрации муниципального образования «Приволжский муниципальный район
Астраханской области» (Мангушева А.В.) (далее - Управление) довести настоящий
приказ до сведения руководителя образовательной организации, включенной в
программу капитального ремонта на 2026-2027 годы.
3. Разместить данный приказ с приложением дорожной карты по капитальному
ремонту и оснащению здания МКОУ «Кишининская СОШ им. Героя России
А. Тасимова» с.Кишини на 2026 - 2027 годы на официальном сайте Управления.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заместитель главы муниципального
образования - начальник управления
образования, молодежной политики
и спорта администрации муниципального
образования «Приволжский муниципальный
район Астраханской области»



 Н.А. Чернышова

СОГЛАСОВАНА

директором МКОУ «Килинчинская СОШ имени Героя России Азамата Тасимова»

УТВЕРЖДЕНА

заместителем главы муниципального образования - начальником управления образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области»

Дорожная карта по капитальному ремонту и оснащению здания МКОУ «Килинчинская СОШ имени Героя России Азамата Тасимова» с. Килинчи на 2026-2027 годы				
№	Мероприятия	Срок	Исполнитель	Примечание
1	Обеспечение непрерывности образовательного процесса на период капитального ремонта и оснащения школы			
1.1.	Издание приказа об утверждении плана организации непрерывного образовательного процесса обучающихся с учетом завершения комплекса мероприятий, предусмотренных программой проведения капитального ремонта зданий, до 1 сентября года реализации	Декабрь 2025	Директор	
1.2.	Составление плана размещения классов и групп структурного подразделения с указанием количества обучающихся и воспитанников	Декабрь 2025	Заместители директора	
1.3.	Издать нормативный правовой акт о закреплении приспособленных кабинетов и переносе учебных кабинетов (сменность занятий, продолжительность занятий и перерывов между ними, расписание уроков, график подвоза обучающихся)	Декабрь 2025	Заместители директора	

1.4.	Уведомить родителей и работников о предстоящем капитальном ремонте школы	Декабрь 2025	Администрация	
1.5.	Составить план и схему организации горячего питания обучающихся в МКОУ «Бирюковская СОШ», структурном подразделении МКОУ «Килинчинская СОШ им. Героя России А.Тасимова» (график питания)	Декабрь 2025	Заместитель директора	
1.6.	Создать комиссию родительского общественного контроля за выполнением капитального ремонта школы	Январь 2026	Заместитель директора	
1.7.	Планирование и организация работы оздоровительной кампании в летний период	Май 2026 Май 2027	Начальник пришкольного лагеря	
1.8.	Восстановление образовательного процесса после завершения капитального ремонта школы	Сентябрь 2027	Директор, заместители	
2.	Подготовка школы к проведению капитального ремонта			
2.1.	Создание «горячей линии» для информирования родителей (законных представителей) о мероприятиях, реализуемых в связи с капитальным ремонтом образовательной организации	Декабрь 2025	Системный администратор	
2.2.	Уведомление работников школ об изменении условий труда	Декабрь 2025	Администрация	
2.3.	Контроль организации демонтажа оборудования видеонаблюдения, интернет связи	Май 2026	Заместитель директора по АХЧ	
2.4.	Фиксация последних данных счетчика по электричеству	Май 2026	Заместитель директора по АХЧ	
2.5.	Проведение инвентаризации оборудования, мебели, оргтехники и др.	Декабрь 2025г. Январь 2026г.	Заместитель директора по АХЧ	

2.6.	Проведение инвентаризации учебников и учебных пособий	Декабрь 2025 Январь 2026	Библиотекарь	
3.	Капитальный ремонт здания школы			
3.1.	Публикация извещения. Разработка технического задания	02.02.2026	Директор, контр.управляющий	
3.2.	Окончание сроков подачи заявок	24.02.2026	Директор, контр.управляющий	
3.3.	Проведение электронного конкурса	26.02.2026	Директор, контр.управляющий	
3.4.	Подписание контракта заказчиком	10.03.2026	Директор, контр.управляющий	
3.5.	Заклучение договора на осуществление контроля за сроками и качеством выполняемых работ (поставляемых материалов)	23.03.2026	Директор, контр.управляющий, контр. организация	
3.6.	Проведение строительно-монтажных работ	По 30.06.2027	Подрядчик	
3.7.	Оформление акта приемки ремонтных работ.	01.07.2027	Директор, подрядчик	
4.	Проведение конкурентных процедур по определению подрядной организации на поставку средств обучения и воспитания			
4.1.	Подготовка инфраструктурного листа по оснащению образовательной организации средствами обучения и воспитания	01.03.2026	Директор, контр.управляющий	
4.2.	Публикация извещения. Разработка технического задания	04.02.2027	Директор, контр.управляющий	
4.3.	Окончание сроков подачи заявок	12.02.2027	Директор, контр.управляющий	
4.4.	Проведение аукциона	12.02.2027	Директор, контр.управляющий	
4.5.	Окончание рассмотрения заявок и ценовых предложений.	15.02.2027	Директор, контр.управляющий	

4.6.	Подготовка нормативной документации и организация благоустройства территории, прилегающей к главному фасаду школы	01.04.2027	Директор	
5.	Проведение организационных работ			
5.1.	Согласование, подписание ГПР	11.03.2026	Директор, контр.управляющий	
5.2.	Контроль выполнения работ в соответствии с ГПР	По 30.06.2027	Директор, контр.управляющий	
5.3.	Привлечение учащихся, учителей и родительской ответственности к обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках проведения капитального ремонта	Май-июнь 2026г	Советник по воспитанию	
5.4.	Повышение квалификации/прохождение профессиональной переподготовки учителей, осуществляющих учебный процесс, сверх минимальных требований, установленных пунктом 2 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 4 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	До 01.09.2027г	Заместители директора	
5.5.	Выполнение работ в целях обеспечения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Минпросвещения России, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006 в отношении объектов капитального ремонта	В течение года	Администрация	
5.6.	Актуализация паспорта безопасности объекта (территории) в связи с капитальным ремонтом	Март-апрель 2027	Заместитель директора	

5.7.	Обеспечение обновления учебников и учебных пособий , не позволяющих их дальнейшее использование в образовательном процессе по причине ветхости и дефектности	Август 2027	Библиотекарь, заместитель директора по АХЧ	
5.8.	Определение потребности в обновлении учебного фонда	Август 2027	Библиотекарь	
5.9.	Проведение совещаний по вопросам капитального ремонта, закупки оборудования	В течении проведения ремонта, по необходимости	Директор	