

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И
СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»
ПРИКАЗ**

от 25.12 2025 № 563

с. Началово

Об утверждении плана мероприятий
по организации непрерывного
образовательного процесса в период
проведения капитального ремонта
МКОУ «Килинчинская СОШ им.
Героя России А.Тасимова» с.Килинчи

В целях обеспечения оперативного взаимодействия, качественного решения организационных вопросов и обеспечения непрерывного образовательного процесса в период проведения капитального ремонта МКОУ «Килинчинская СОШ им. Героя России А.Тасимова» с. Килинчи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по организации непрерывного образовательного процесса в период проведения капитального ремонта МКОУ «Килинчинская СОШ им. Героя России А.Тасимова» с. Килинчи (прилагается).
2. Создать рабочую группу по определению вариантов и оценки условий для организации непрерывного образовательного процесса в период проведения капитального ремонта в МКОУ «Килинчинская СОШ им. Героя России А.Тасимова» с.Килинчи в составе:
 - Чернышова Н.А. – заместитель главы муниципального образования – начальник управления образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» (далее - Управление);
 - Валяева К.П. – заместитель начальника Управления;
 - Ефремова М.С. – заведующая муниципальной методической службы;
 - Муратова Р.А. – старший специалист Управления;
 - Мангушева А.В. – старший специалист Управления;
 - Добронравова Ю.В. – инспектор Управления;
 - Шакирова Р.Х. – директор МКОУ «Килинчинская СОШ им. Героя России А. Тасимова» с.Килинчи;
 - Хисамутдинова А.Х. – старший воспитатель структурного подразделения дошкольного образования МКОУ «Килинчинская СОШ им. Героя России А. Тасимова»;
 - Джуманьязова Э.Г. – директор МКОУ «Бирюковская СОШ».
3. Директору МКОУ «Килинчинская СОШ им. Героя России А.Тасимова» с.Килинчи

(Шакирова Р.Х.):

3.1. Обеспечить организацию непрерывного образовательного процесса обучающихся МКОУ «Кишининская СОШ им. Героя России А.Тасимова» с.Кишини:

- с 1 по 4 классы на базе структурного подразделения дошкольного образования МКОУ «Кишининская СОШ им. Героя России А.Тасимова» с.Кишини;
- с 5 по 11 классы на базе МКОУ «Бирюковская СОШ».

3.2. Разработать детальный план по обеспечению непрерывности образовательного процесса на период проведения капитального ремонта МКОУ «Кишининская СОШ им. Героя России А.Тасимова» с.Кишини с учетом условий принимающих образовательных организаций в срок до 29.01.2026.

3.3. Обеспечить соблюдение требований действующих санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 и требований противопожарной и антитеррористической защищенности.

4. Директору МКОУ «Бирюковская СОШ» (Джуманьязова Э.Г.) оказать содействие МКОУ «Кишининская СОШ им. Героя России А.Тасимова» с.Кишини в организации непрерывного образовательного процесса и питания обучающихся.

5. Старшему специалисту Управления (Муратова Р.А.) взять на особый контроль вопросы организации непрерывного образовательного процесса обучающихся МКОУ «Кишининская СОШ им. Героя России А.Тасимова» с.Кишини.

6. Разместить данный приказ на официальном сайте Управления.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заместитель главы муниципального образования -начальник управления образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области»



Н.А. Чернышова

План мероприятий по организации непрерывного образовательного процесса в период проведения капитального ремонта МКОУ «Кишининская СОШ им. Героя России А.Тасимова» с.Кишини

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные, их должность
1	Включение в состав рабочей группы по организации и координации проведения капитального ремонта здания МКОУ «Кишининская СОШ им.Героя России А.Тасимова» директора Шакирову Р.Х. , старшего воспитателя структурного подразделения дошкольного образования – Хисаметдиновы А.Х., директора принимающей образовательной организации - МКОУ «Бирюковская СОШ»- Джуманьязову Э.Г. для определения вариантов и оценки условий организации непрерывного образовательного процесса в период проведения ремонтных работ (далее - рабочая группа)	Декабрь 2025	Валяева К.П. – заместитель начальника управления
2	Проведение совещаний по организации непрерывного образовательного процесса в период проведения капитального ремонта здания МКОУ «Кишининская СОШ им. Героя России А.Тасимова»	В течение года	Валяева К.П.– заместитель начальника управления
3	Разработка мероприятий и графика по организации перевозки и складирования мебели и оборудования образовательной организации на период капитального ремонта	Март 2026	Шакирова Р.Х. – директор МКОУ «Кишининская СОШ им. Героя России А. Тасимова»
4	Разработка и утверждение локальных нормативных актов по организации непрерывного образовательного процесса:		Валяева К.П.– заместитель начальника управления,

	1) определение образовательных организаций, на базе которых будет организовано обучение на период проведения капитального ремонта с учетом имеющихся условий; 2) разработка локальных актов, внесение изменений в нормативные акты образовательной организации (положение об обучении в период проведения капитального ремонта, режим работы, безопасный подвоз обучающихся, график дежурства педагогов, расписание уроков и внеурочной деятельности обучающихся на базе принимающих образовательных организаций или с применением дистанционных технологий и т.д.); 3) разработка и утверждение совместного плана организации образовательного процесса обучающихся на период проведения капитального ремонта	Январь 2027	Муратова Р.А.- старший специалист управления, Шакирова. Р.Х. - директор МКОУ «Килинчинская СОШ им.Героя России А. Тасимова»
5	Разработка дорожной карты МКОУ «Килинчинская СОШ им. Героя России А.Тасимова» по проведению капитального ремонта	Декабрь 2025	Мангушева А.В.– старший специалист управления
6	Анализ имеющихся условий в принимающей образовательной организации: сменность занятий, график питания, продолжительность занятий и перерывов между ними, расписание уроков, расписание занятий внеурочной деятельности, расписание кружков и объединений (в рамках дополнительного образования), корректировка графиков дежурств администрации, оснащенность средствами обучения и воспитания, договоров с медицинским учреждением и т.д.	январь 2026	Валяева К.П.– зам начальника управления, Шакирова Р.Х.- директор МКОУ «Килинчинская СОШ им.Героя России А. Тасимова», Джуманьязова Э.Г.- директор МКОУ «Бирюковская СОШ»
7	Создание группы по формированию брендирования, фото- и видеофиксации этапов капитального ремонта и размещению на	Январь 2026	Мангушева А.В. – старший специалист управления, Шакирова Р.Х.-

	официальном сайте образовательной организации		директор МКОУ «Килинчинская СОШ им.Героя России А. Тасимова»
8	Разъяснительная работа с родительской общественностью, общешкольное родительское собрание с участием главы муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» Сафроновой Е.А. и заместителя главы – начальника управления образования Чернышовой Н.А.	Август 2026	Валяева К.П.– зам начальника управления Шакирова Р.Х.- директор МКОУ «Килинчинская СОШ им.Героя России А.Тасимова»
9	Проведение мероприятий по обеспечению условий в принимающих образовательных организациях для осуществления непрерывного образовательного процесса на период проведения капитального ремонта: оценка состояния учебных помещений, мебели, оргтехники и т.д.	В течение проведения ремонта	Валяева К.П.– зам начальника управления, Шакирова Р.Х.- директор МКОУ «Килинчинская СОШ им.Героя России А. Тасимова», Джуманьязова Э.Г.- директор МКОУ «Бирюковская СОШ»
10	Контроль организации работы педагогических и иных сотрудников образовательных организаций в соответствии с требованиями трудового законодательства	В течение проведения ремонта	Валяева К.П.– зам начальника управления
11	Соблюдение прав и обязанностей педагогических и иных сотрудников образовательных организаций в соответствии с требованиями трудового законодательства	В течение проведения ремонта	Буранова С.С. – специалист управления, Д.И.Катаум – председатель ТО профсоюза работников народного образования и науки РФ
12	Инвентаризация школьной мебели, оборудования, учебников, оргтехники	Декабрь 2025, январь 2026	Мангушева А.В.- старший специалист управления

13	Определение потребности и составление заявки на новые комплекты мебели, оборудования, оргтехники и замену учебников.	Март 2026	Мангушева А.В.- старший специалист управления
14	Создание на главной странице официального сайта управления специального раздела по проведению капитального ремонта	декабрь 2025	Муратова Р.А.- старший специалист управления
15	Направление в органы, взаимодействующие с управлением образования, уведомлений об организации учебного процесса МКОУ «Килинчинская СОШ им. Героя России А.Тасимова» в МКОУ «Бирюковская СОШ» и в структурном подразделении дошкольного образования МКОУ «Килинчинская СОШ им. Героя России А.Тасимова»	По графику	Муратова Р.А.- старший специалист управления
16	Создание инициативной группы из числа наиболее активных родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, общественности для обсуждения дизайн - проекта и контроля за ходом выполнения ремонтных работ	Апрель- май 2026	Мангушева А.В.- старший специалист управления, администрация МКОУ «Килинчинская СОШ им. Героя России А.Тасимова»
17	Создание на муниципальном уровне, уровне образовательной организации «горячей» линии по вопросам проведения капитального ремонта и оснащения МКОУ «Килинчинская СОШ им. Героя России А.Тасимова»	Декабрь 2025	Муратова Р.А.- старший специалист управления, администрация МКОУ «Килинчинская СОШ им. Героя России А.Тасимова»
18	Организация контроля за соблюдением условий для организации непрерывного образовательного процесса, включая питание детей и организованный их подвоз	в течение учебного года	Мангушева А.В.- старший специалист управления, Добронравова Ю.В.- инспектор управления
19	Сформировать план обеспечения дополнительного профессионального образования педагогических работников	Август 2026	Ефремова М.С.- заведующая ММС

20	Организация летнего оздоровительного лагеря и трудоустройства несовершеннолетних	Май 2026 Май 2027	Добронравова Ю.В. - инспектор управления
21	Еженедельное размещение информации о ходе проведения ремонтных работ (с размещением фотоотчета)	еженедельно	Мангушева А.В. – старший специалист управления