

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И
СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

от 14.11.2024 №476/1

с. Началово

Об утверждении плана мероприятий по организации непрерывного образовательного процесса в период проведения капитального ремонта МКОУ «Трехпротокская СОШ»

В целях обеспечения оперативного взаимодействия, качественного решения организационных вопросов и обеспечения непрерывного образовательного процесса в период проведения капитального ремонта МКОУ «Трехпротокская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по организации непрерывного образовательного процесса в период проведения капитального ремонта МКОУ «Трехпротокская СОШ».
2. Создать рабочую группу по определению вариантов и оценки условий для организации непрерывного образовательного процесса в период проведения капитального ремонта в МКОУ «Трехпротокская СОШ» в составе:
 - Чернышова Н.А. – заместитель главы муниципального образования – начальник управления образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский район Астраханской области» (далее - Управление);
 - Шагбанова А.Х. – заместитель начальника Управления;
 - Ефремова М.С. – заведующая муниципальной методической службы;
 - Муратова Р.А. – специалист Управления;
 - Мангушева А.В. – специалист Управления;
 - Добронравова Ю.В. – инспектор Управления;
 - Хаирова Г.Р. – и.о. директора МКОУ «Трехпротокская СОШ»;
 - Хальметова Г.А. – директор МКОУ «Осыпнубугорская СОШ им. Героя Российской Федерации Азамата Бердиева»;
 - Юсупова О.Н. – директор МКОУ «Школа им. Махтумкули Фраги».
3. И.о. директора МКОУ «Трехпротокская СОШ» (Хаирова Г.Р.):
 - 3.1. Обеспечить организацию непрерывного образовательного процесса обучающихся МКОУ «Трехпротокская СОШ» на базе МКОУ «Школа имени Махтумкули Фраги» и «МКОУ «Осыпнубугорская СОШ имени Героя Российской Федерации Азамата Бердиева».
 - 3.2. Разработать детальный план по обеспечению непрерывности образовательного процесса на период проведения капитального ремонта МКОУ «Трехпротокская СОШ» с учетом условий принимающих образовательных организаций в срок до 01.12.2024.

3.3. Обеспечить соблюдение требований действующих санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 и требований противопожарной и антитеррористической защищенности.

4. Директорам МКОУ «Школа им. Махтумкули Фраги» (Юсупова О.Н.), МКОУ «Осыпнобугорская СОШ им. Героя Российской Федерации Азамата Бердиева» (Хальметова Г.А.) оказать содействие МКОУ «Трехпротокская СОШ» в организации непрерывного образовательного процесса и питания обучающихся.

5. Специалисту Управления Муратовой Р.А. взять на особый контроль вопросы организации образовательного процесса обучающихся МКОУ «Трехпротокская СОШ» на базе МКОУ «Школа им. Махтумкули Фраги» и МКОУ «Осыпнобугорская СОШ им.Героя Российской Федерации Азамата Бердиева».

6. Разместить данный приказ на официальном сайте Управления.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления Шагбанову А.Х.

Заместитель главы муниципального образования
начальник управления образования




Н.А.Чернышова

План мероприятий по организации образовательного процесса в период проведения капитального ремонта МКОУ «Трехпротокская СОШ»			
№	планируемые мероприятия	сроки	ответственные, их должность
1	Включение в состав рабочей группы по организации и координации проведения капитального ремонта в МКОУ «Трехпротокская СОШ» и.о. директора Хаировой Г.Р., директоров принимающих образовательных организаций - МКОУ «Осыпнубугорская СОШ им. Героя Российской Федерации Азамата Бердиева» Хальметовой Г.А., МКОУ «Школа им. Махтумкули Фраги» Юсуповой О.Н. по определению вариантов и оценки условий для организации образовательного процесса в период проведения ремонтных работ (далее - рабочая группа)	15.11.2024	Шагбанова А.Х. – зам начальника управления
2	Проведение совещаний по организации непрерывного образовательного процесса в период проведения капитального ремонта в МКОУ «Трехпротокская СОШ»	в течение года	Шагбанова А.Х. – зам начальника управления
3	Разработка мероприятий и графика по организации перевозки и складирования мебели и оборудования образовательной организации на период капитального ремонта	18.11.2024	Хаирова Г.Р. – и.о.директора МКОУ «Трехпротокская СОШ»
4	Разработка и утверждение локальных нормативных актов по организации образовательного процесса: 1) Определение образовательных учреждений, на базе которых будет организовано обучение на период проведения капитального ремонта с учетом имеющихся условий; 2) разработка локальных актов, внесение изменений в нормативные	11.12.2024 18.11.2024	Шагбанова А.Х. – зам начальника управления Муратова Р.А. – специалист управления, Андрюкова Н.К. – зам директора МКОУ «Трехпротокская СОШ»,

Приложение
к приказу управления
№ 476/1 от 14.11.2024

	<p>акты образовательной организации (Положение об обучении в период проведения капитального ремонта, режим работы, расписание уроков и внеурочной деятельности обучающихся на базе принимающих образовательных организаций или с применением дистанционных технологий и т.д.);</p> <p>3) разработка и утверждение совместного плана организации образовательного процесса обучающихся на период проведения капитального ремонта</p>		<p>Хальметова Г.А.- директор МКОУ «Осыпнубугорская СОШ им.Героя Российской Федерации Азамата Бердиева», Юсупова О.Н.- директор МКОУ «Школа им.Махтумкули Фраги»</p>
5	<p>Разработка дорожной карты МКОУ «Трехпротокская СОШ» по проведению капитального ремонта</p>	20.11.2024	<p>Шагбанова А.Х.– зам начальника управления</p>
6	<p>Анализ имеющихся условий принимающих образовательных организаций: сменность занятий, график питания, продолжительность занятий и перерывов между ними, расписание уроков, расписание занятий внеурочной деятельности, расписание кружков и объединений (в рамках дополнительного образования), корректировка графиков дежурств администрации, договоров с медицинским учреждением, оснащенность средствами обучения и воспитания и т.д.</p>	16.12.2024	<p>Шагбанова А.Х.– зам начальника управления, Хаирова Г.Р.- и.о.директора МКОУ «Трехпротокская СОШ», Хальметова Г.А.- директор МКОУ «Осыпнубугорская СОШ им.Героя Российской Федерации Азамата Бердиева», Юсупова О.Н.- директор МКОУ «Школа им.Махтумкули Фраги»</p>
7	<p>Создание группы по формированию брендирования, фото и видео фиксации этапов капитального ремонта и размещению на официальном сайте образовательной организации</p>	20.12.2024	<p>Хаирова Г.Р.- и.о.директора МКОУ «Трехпротокская СОШ»</p>
8	<p>Разъяснительная работа с родительской общественностью,</p>	24.12.2024	<p>Шагбанова А.Х.– зам начальника</p>

Приложение
к приказу управления
№ 476/1 от 14.11.2024

	общешкольное родительское собрание с участием главы муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» Мазаева Д.В. и заместителя главы – начальника управления образования Чернышовой Н.А.		управления Хаирова Г.Р.- и.о.директора МКОУ «Трехпро- токская СОШ»
9	Проведение мероприятий по созданию условий в принимающих школах для осуществления образовательного процесса на период проведения капитального ремонта: оценка состояния учебных помещений, мебели, оргтехники и т.д.	в течение проведения ремонта	Шагбанова А.Х.– зам начальника управления, Хаирова Г.Р.- и.о. директора МКОУ «Трехпротокская СОШ», Хальметова Г.А.- директор МКОУ «Осыпнубугорская СОШ», Юсупова О.Н.- директор МКОУ «Школа им.Мах- тумкули Фраги»
10	Контроль организации работы педагогических и иных сотрудников школы в соответствии с требованиями трудового законодательства	в течение проведения ремонта	Шагбанова А.Х.– зам начальника управления
11	Инвентаризация школьной мебели, оборудования, учебников.	26-27.12. 2024	Мангушева А.В.- инспектор управления
12	Определение потребности и составление заявки на новые комплекты мебели, оборудования и замену учебников.	28.12.2024	Мангушева А.В.- инспектор управления
13	Создание на главной странице официального сайта управления специального раздела по проведению капитального ремонта	28.12.2024	Емельянова А.С. - инспектор управления
14	Направление уведомлений в органы, взаимодействующие с управлением образования, об организации учебного процесса МКОУ	09.01.2025	Муратова Р.А.- специалист управления

Приложение
к приказу управления
№ 476/1 от 14.11.2024

	«Трехпротокская СОШ» в МКОУ «Осыпнобугорская СОШ им. Героя Российской Федерации Азамата Бердиева» и МКОУ «Школа им. Махтумкули Фраги»		
15	Создание инициативной группы из числа наиболее активных родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, общественности для обсуждения дизайн - проекта и контроля за ходом выполнения ремонтных работ	10.01.2025	Мангушева А.В.- инспектор управления, администрация МКОУ «Трехпротокская СОШ»
16	Создание на муниципальном, школьном уровнях «горячей» линии по вопросам проведения капитального ремонта	10.01.2025	Муратова Р.А.- специалист управления, администрация МКОУ «Трехпротокская СОШ»
17	Организация контроля за соблюдением условий для организации образовательного процесса, включая питание детей и организованного подвоза обучающихся	в период обучения	Мангушева А.В.- инспектор управления, Добронравова Ю.В.- инспектор управления
18	Сформировать план обеспечения дополнительного профессионального образования педагогических работников	05.05.2025	Ефремова М.С.- заведующая ММС
19	Организация летнего оздоровительного лагеря и трудоустройства несовершеннолетних	01.06.2025	Добронравова Ю.В.- инспектор управления
20	Еженедельное размещение информации о ходе проведения ремонтных работ (с размещением фотоотчета)	еженедельно	Мангушева А.В. - инспектор управления