

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И  
СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИВОЛЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АСТРАХАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ»**

**ПРИКАЗ**

от 14.11.2024 №476/2

с. Началово

Об утверждении плана мероприятий по организации непрерывного образовательного процесса в период проведения капитального ремонта здания филиала детского сада «Тополек» МКОУ «Приволжская ООШ»

В целях обеспечения оперативного взаимодействия, качественного решения организационных вопросов и обеспечения непрерывного образовательного процесса в период проведения капитального ремонта здания филиала детского сада «Тополек» МКОУ «Приволжская ООШ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по организации непрерывного образовательного процесса в период проведения капитального ремонта здания филиала детского сада «Тополек» МКОУ «Приволжская ООШ».
2. Создать рабочую группу по определению вариантов и оценки условий для организации непрерывного образовательного процесса в период проведения капитального ремонта в здании филиала детского сада «Тополек» МКОУ «Приволжская ООШ» в составе:
  - Чернышова Н.А. – заместитель главы муниципального образования – начальник управления образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский район Астраханской области» (далее - Управление);
  - Шагбанова А.Х. – заместитель начальника Управления;
  - Ефремова М.С. – заведующая муниципальной методической службой;
  - Муратова Р.А. – специалист Управления;
  - Мангушева А.В. – специалист Управления;
  - Добронравова Ю.В. – инспектор Управления;
  - Тарасова Т.С. – директор МКОУ «Приволжская СОШ»;
  - Лопин А.А. – директор МКОУ «Приволжская СОШ №1»;
  - Данилова Т.Н. – заместитель директора МКОУ «Приволжская ООШ» по дошкольному образованию.
3. Директору МКОУ «Приволжская ООШ» (Тарасова Т.С.):
  - 3.1. Обеспечить организацию непрерывного образовательного процесса воспитанников филиала детского сада «Тополек» МКОУ «Приволжская ООШ».
  - 3.2. Разработать детальный план по обеспечению непрерывности образовательного процесса на период проведения капитального ремонта филиала детского сада «Тополек» МКОУ «Приволжская ООШ» с учетом условий в принимающих филиалах детских садов «Цветочек», «Дюймовочка», дошкольных групп «Колосок»



МКОУ «Приволжская ООШ», филиале детского сада «Яблонька» МКОУ «Приволжская СОШ №1» в срок до 01.12.2024.

3.3. Обеспечить соблюдение требований действующих санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 и требований противопожарной и антитеррористической защищенности.

4. Специалисту Управления Муратовой Р.А. взять на особый контроль вопросы организации образовательного процесса воспитанников филиала детского сада «Тополек» МКОУ «Приволжская ООШ».

5. Разместить данный приказ на официальном сайте Управления.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления Шагбанову А.Х.

Заместитель главы муниципального образования  
начальник управления образования



Н.А.Чернышова

<b>План мероприятий по организации образовательного процесса в период проведения капитального ремонта здания филиала детского сада «Тополек» МКОУ «Приволжская ООШ»</b>			
№	планируемые мероприятия	сроки	ответственные, их должность
1	Включение в состав рабочей группы по организации и координации проведения капитального ремонта здания филиала детского сада «Тополек» (МКОУ «Приволжская ООШ») директора Тарасовой Т.С., заместителя директора по дошкольному образованию Даниловой Т.Н., директора МКОУ «Приволжская СОШ №1» (филиал детского сада «Яблонька») Лопина А.А. по определению вариантов и оценки условий для организации образовательного процесса в период проведения ремонтных работ (далее - рабочая группа)	15.11.2024	Шагбанова А.Х. – зам начальника управления
2	Проведение совещаний по организации непрерывного образовательного процесса в период проведения капитального ремонта здания филиала детского сада «Тополек» (МКОУ «Приволжская ООШ»)	в течение года	Шагбанова А.Х. – зам начальника управления
3	Разработка мероприятий и графика по организации перевозки и складирования мебели и оборудования образовательной организации на период капитального ремонта	18.11.2024	Тарасова Т.С. – директор МКОУ «Приволжская ООШ», заместитель директора по дошкольному образованию Данилова Т.Н.
4	Разработка и утверждение локальных нормативных актов по организации образовательного процесса: 1) Определение образовательных учреждений, на базе которых будет организовано обучение на период	11.12.2024	Шагбанова А.Х. – зам начальника управления Муратова Р.А. – специалист управления,



	<p>проведения капитального ремонта с учетом имеющихся условий; 2) разработка локальных актов, внесение изменений в нормативные акты образовательной организации (Положение об обучении в период проведения капитального ремонта, режим работы, расписание уроков и внеурочной деятельности обучающихся на базе принимающих образовательных организаций ); 3) разработка и утверждение совместного плана организации образовательного процесса обучающихся на период проведения капитального ремонта</p>		<p>Тарасова Т.С. – директор МКОУ «Приволжская ООШ», Данилова Т.Н. – заместитель директора по дошкольному образованию, Лопин А.А. – директор МКОУ «Приволжская СОШ №1»</p>
5	<p>Разработка дорожной карты филиала детского сада «Тополек» (МКОУ «Приволжская ООШ») по проведению капитального ремонта</p>	20.11.2024	<p>Шагбанова А.Х.– зам начальника управления</p>
6	<p>Анализ имеющихся условий принимающих образовательных организаций: график питания, продолжительность занятий и перерывов между ними, расписание занятий, расписание занятий внеурочной деятельности, расписание кружков и объединений (в рамках дополнительного образования), корректировка графиков дежурств администрации, договоров с медицинским учреждением, оснащенность средствами обучения и воспитания и т.д.</p>	16.12.2024	<p>Шагбанова А.Х.– зам начальника управления Муратова Р.А.- специалист управления, Тарасова Т.С. – директор МКОУ «Приволжская ООШ», Данилова Т.Н. – заместитель директора по дошкольному образованию, Лопин А.А. – директор МКОУ «Приволжская СОШ №1»</p>
7	<p>Создание группы по формированию брендирования, фото и видео фиксации этапов капитального ремонта и размещению на официальном сайте образовательной</p>	20.12.2024	<p>Тарасова Т.С. – директор МКОУ «Приволжская ООШ»</p>



Приложение  
к приказу управления  
№ 476/2 от 14.11.2024

	организации		
8	Разъяснительная работа с родительской общественностью, общее родительское собрание	24.12.2024	Тарасова Т.С. – директор МКОУ «Приволжская ООШ», Данилова Т.Н. – заместитель директора по дошкольному образованию
9	Проведение мероприятий по созданию условий в принимающих филиалах детских садов «Цветочек», «Дюймовочка», дошкольных групп «Колосок» МКОУ «Приволжская ООШ», Лопин А.А. – директор МКОУ «Приволжская СОШ №1» (филиал детского сада «Яблонька») для осуществления образовательного процесса на период проведения капитального ремонта: оценка состояния групповых помещений, мебели, оргтехники и т.д.	в течение проведения ремонта	Шагбанова А.Х. – зам начальника управления, Тарасова Т.С. – директор МКОУ «Приволжская ООШ», Данилова Т.Н. – заместитель директора по дошкольному образованию, Лопин А.А. – директор МКОУ «Приволжская СОШ №1»
10	Контроль организации работы педагогических и иных сотрудников филиала детского сада «Тополек» (МКОУ «Приволжская ООШ») в соответствии с требованиями трудового законодательства	в течение проведения ремонта	Шагбанова А.Х. – зам начальника управления
11	Инвентаризация школьной мебели, оборудования, учебных и методических пособий.	26-27.12. 2024	Мангушева А.В. – инспектор управления
12	Определение потребности и формирование инфраструктурных листов для оснащения образовательной организации	28.12.2024	Мангушева А.В. – инспектор управления
13	Создание на главной странице официального сайта управления специального раздела по проведению капитального ремонта	28.12.2024	Емельянова А.С. – инспектор управления
14	Направление уведомлений в органы, взаимодействующие с управлением	09.01.2025	Муратова Р.А. – специалист



	образования, об организации учебного процесса воспитанников филиала детского сада «Тополек» (МКОУ «Приволжская ООШ») в филиалах детских садов «Цветочек», «Дюймовочка», дошкольных групп «Колосок» МКОУ «Приволжская ООШ», филиале детского сада «Яблонька» МКОУ «Приволжская СОШ №1»		управления
15	Создание инициативной группы из числа наиболее активных родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, общественности для обсуждения дизайн - проекта и контроля за ходом выполнения ремонтных работ	10.01.2025	Мангушева А.В.- инспектор управления, администрация МКОУ «Приволжская ООШ»
16	Создание на муниципальном, школьном уровнях «горячей» линии по вопросам проведения капитального ремонта	10.01.2025	Муратова Р.А.- специалист управления, администрация МКОУ «Приволжская ООШ»
17	Организация контроля за соблюдением условий для организации образовательного процесса, включая питание детей	в период обучения	Муратова Р.А.- специалист управления, Добронравова Ю.В.- инспектор управления
18	Составление плана обеспечения дополнительного профессионального образования педагогических работников	05.05.2025	Ефремова М.С.- заведующая ММС
19	Организация летнего оздоровления	01.06.2025	Добронравова Ю.В.- инспектор управления
20	Еженедельное размещение информации о ходе проведения ремонтных работ (с размещением фотоотчета)	еженедельно	Мангушева А.В. - инспектор управления