

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И
СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)**

ПРИКАЗ

от 28.12.2024 г. № 540

с.Началово

Об утверждении Положений
о Почетной грамоте, Благодарственном письме
и Дипломе Управления образования

В целях поощрения и морального стимулирования работников образовательных учреждений и Управления образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» за заслуги и достижения в учебно-воспитательном процессе, а также иных лиц, внесших значительный вклад в развитие образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о Почетной грамоте Управления образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» согласно приложению №1;
 - 1.2. Положение о Благодарственном письме Управления образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» согласно приложению №2;
 - 1.3. Положение о Дипломе Управления образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» согласно приложению № 3.
2. Признать утратившими силу приказы Управления образования от 30.07.2014 № 188 «Об учреждении наград Управления образования» и от 23.10.2024 № 285 «О внесении изменений в приказ от 30.07.2014 № 188 «Об учреждении наград Управления образования».
3. Разместить приказ на сайте Управления образования.
4. Приказ вступает в силу с 01.01.2025 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы муниципального образования -
начальник Управления образования



Чернышова Н.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ,
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИВОЛЖСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ».

1. Почетная грамота Управления образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» (далее - Почетная грамота) является формой поощрения граждан Российской Федерации за многолетний добросовестный труд в сфере образования, профессиональные достижения, за вклад в развитие системы образования района, эффективную деятельность по управлению образовательными организациями района, а также в связи с юбилейными датами, праздничными и другими событиями.

При этом юбилейными датами для юридических лиц считаются 5, 10 и каждые последующие 5 лет со дня основания, а для граждан - 50 и далее через каждые 5 лет со дня рождения.

Праздничными и другими событиями считаются общероссийские, районные праздничные и юбилейные даты, профессиональные праздники и памятные даты.

2. Почетной грамотой награждаются коллективы, руководители, педагоги, работники образовательных организаций, родители, представители общественных организаций, участвующих в деятельности системы образования района, организации всех форм собственности. Почетная грамота может быть вручена гражданам других регионов за их большой вклад в укрепление сотрудничества, благотворительную и спонсорскую деятельность. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносят коллективы образовательных организаций, руководители образовательных организаций, общественные организации, учреждения, родители, председатели профсоюзных организаций, граждане не позднее, чем за 15 дней до даты награждения.

К ходатайству о награждении Почетной грамотой, направляемому на имя заместителя главы муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» - начальника Управления образования прилагается характеристика с указанием конкретных заслуг о достижениях трудового коллектива, образовательной организации, педагога или работника образовательной организации, учреждения и согласие на обработку персональных данных лица, представляемого к награждению, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В награждении Почетной грамотой может быть отказано в случае непредоставления полного пакета документов.

3. Решение о награждении принимается начальником Управления образования на основании ходатайства о награждении Почетной грамотой или

по собственной инициативе и оформляется приказом Управления образования. Денежное поощрение к Почетной грамоте не предусмотрено.

4. Подготовку проектов приказов о награждении Почетной грамотой, оформление Почетных грамот и учет награжденных осуществляет специалист Управления образования. В трудовую книжку работника вносится запись с указанием даты и номера приказа о награждении в рамках Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Лица, представляемые к награждению Почетной грамотой, должны быть ранее поощрены Благодарственным письмом Управления образования.

6. Награждаемым вручается Почетная грамота в торжественной обстановке заместителем главы муниципального образования - начальником Управления образования, либо заместителем.

7. Повторное представление к награждению Почетной грамотой возможно не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.

8. Почетной грамотой награждаются лица, проработавшие на предприятии, в организации, учреждении, подавшим ходатайство не менее 1 года. Награждение Почетной грамотой может быть осуществлено не более 3 раз.

9. В случае утраты Почетной грамоты при наличии заявления награжденного выдается справка о награждении Почетной грамотой.

Приложение №1 к Положению

Согласие
на обработку персональных данных

Заместителю главы муниципального образования - начальнику
Управления образования,
молодежной политики и спорта
администрации муниципального образования «Приволжский район
Астраханской области»
Чернышовой Н.А.

от _____
(Ф.И.О., паспортные данные,
место регистрации)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

с целью подготовки к рассмотрению вопроса о награждении, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Управлению образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области», расположенного по адресу: 416450, Астраханская область, Приволжский район, с.Началово, ул. Ленина, д. 48, на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, домашний адрес, должность, место работы (род занятий), стаж работы, сведения об образовании, ученая степень, ученое звание, сведения о награждениях путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, а также обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, на передачу персональных данных третьим лицам, а также опубликование в средствах массовой информации.

Данное согласие дано на срок хранения информации согласно действующему законодательству Российской Федерации и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ,
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИВОЛЖСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ».

1. Благодарственное письмо Управления образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан Российской Федерации за многолетний добросовестный труд в сфере образования, профессиональные достижения, за вклад в развитие системы образования района, эффективную деятельность по управлению образовательными организациями района, а также в связи с юбилейными датами, праздничными и другими событиями.

При этом юбилейными датами для юридических лиц считаются 5, 10 и каждые последующие 5 лет со дня основания, а для граждан - 50 и далее через каждые 5 лет со дня рождения.

Праздничными и другими событиями считаются общероссийские, районные праздничные и юбилейные даты, профессиональные праздники и памятные даты.

2. Благодарственным письмом награждаются коллективы, руководители, педагоги, работники образовательных организаций, родители, представители общественных организаций, участвующих в деятельности системы образования района, организации всех форм собственности. Благодарственное письмо может быть вручено гражданам других регионов за их большой вклад в укрепление сотрудничества, благотворительную и спонсорскую деятельность.

3. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом вносят коллективы образовательных организаций, руководители образовательных организаций, общественные организации, учреждения, родители, граждане, председатели профсоюзных организаций, не позднее, чем за 15 дней до даты награждения.

К ходатайству о награждении Благодарственным письмом, направляемому на имя заместителя главы муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» - начальника Управления образования прилагается характеристика с указанием конкретных заслуг о достижениях трудового коллектива, образовательной организации, педагога или работника образовательной организации, учреждения и согласие на обработку персональных данных лица, представляемого к награждению, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В награждении Благодарственным письмом может быть отказано в случае непредоставления полного пакета документов.

4. Решение о награждении принимается начальником Управления образования на основании ходатайства о награждении Благодарственным

письмом или по собственной инициативе и оформляется приказом Управления образования.

5. Подготовку проектов приказов о награждении Благодарственным письмом, оформление Благодарственных писем и учет награжденных осуществляет специалист Управления образования. В трудовую книжку работника вносится запись с указанием даты и номера приказа о награждении в рамках Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Награждаемым вручается Благодарственное письмо в торжественной обстановке заместителем главы муниципального образования - начальником Управления образования, либо заместителем.

7. Повторное представление к награждению Благодарственным письмом возможно не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения. Награждение Благодарственным письмом может быть осуществлено не более 3 раз.

8. Благодарственным письмом награждаются лица, проработавшие на предприятии, в организации, учреждении, подавшим ходатайство не менее 1 года.

9. В случае утраты Благодарственного письма, при наличии заявления награжденного выдается справка о награждении Благодарственным письмом.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИПЛОМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ,
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИВОЛЖСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ».

1. Диплом Управления образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» (далее - Диплом) свидетельство участия коллективов образовательных организаций, педагогов, обучающихся, воспитанников в районных мероприятиях (торжествах, конкурсах, соревнованиях и т.д.), способствующих укреплению и развитию системы образования в Приволжском районе.

2. Диплом может иметь три степени: Диплом I степени, Диплом II степени, Диплом III степени. Высшей степенью является I степень.

3. Выдвижение кандидатов на награждение Дипломом осуществляется организационным комитетом или конкурсной комиссией проводимого мероприятия.

4. Решение о награждении Дипломом принимается и подписывается заместителем главы муниципального образования - начальником Управления образования по приказу Управления образования.

5. Вручение Диплома производится заместителем главы муниципального образования - начальником Управления образования или по его поручению иным должностным лицом.