



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ РАЙОН» АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.07 2021 г. № 526
с.Началово

Об утверждении Положения
«Об организации питания
обучающихся образовательных
организаций Приволжского района»

В целях реализации ст.5,37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273, на основании ст.79 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ст. 56 Устава муниципального образования «Приволжский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся образовательных организаций Приволжского района (прилагается).
2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Приволжский район» от 02.06.2017 № 698 «Об утверждении Положения «Об организации горячего питания для обучающихся образовательных организаций Приволжского района».
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно – политической газете «Приволжская газета» и на сайте муниципального образования «Приволжский район».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Приволжский район» Малышеву Н.С.

Врио главы администрации
муниципального образования
«Приволжский район»

Е.А. Попов

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
образовательных организаций Приволжского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об организации питания обучающихся муниципальных образовательных организаций Приволжского района (далее - Положение) разработано на основании статьи 5, 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов: СанПиН 2.3/2.4.3590-20.«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

1. Настоящее Положение определяет:

- 1.1. Финансирование организации питания обучающихся муниципальных образовательных организаций Приволжского района;
- 1.2. Общие принципы организации питания обучающихся муниципальных образовательных организаций Приволжского района;
- 1.3. Порядок организации питания обучающихся муниципальных образовательных организаций Приволжского района;
- 1.4. Требования к документации.

2. Основными задачами при организации питания обучающихся муниципальных образовательных организаций Приволжского района, являются:

- 2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным, физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- 2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- 2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- 2.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Настоящее Положение утверждается постановлением администрации муниципального образования «Приволжский район»

2. ФИНАНСИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

Данное Положение регулирует финансирование организации питания обучающихся муниципальных образовательных организаций Приволжского района:

2.1. Питание обучающихся 1 - 4 классов (завтраки), обучающихся в первую смену, производится за счет бюджетных ассигнований:

- 5% стоимости горячего завтрака за счет средств бюджета муниципального образования «Приволжский район»;
- 13% за счет средств регионального бюджета;
- 82 % за счет средств федерального бюджета.

2.2. Питание обучающихся 1-4 классов (комплексный обед), обучающихся во вторую смену, производится за счет средств:

- 5% стоимости горячего обеда за счет средств бюджета муниципального образования «Приволжский район»;
- 13% за счет средств регионального бюджета;
- 82 % за счет средств федерального бюджета.

2.3 Организация двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится за счет средств бюджета муниципального образования «Приволжский район».

2.4. Питание обучающихся 5-11 классов производится за счет средств родителей (законных представителей);

2.5. Питание детей в дошкольных группах производится за счет средств родителей (законных представителей).

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

3.1. При организации питания образовательная организация руководствуется Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

3.2. В образовательной организации, в соответствии с установленными требованиями СанПиН, должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

3.2.1. Предусмотрены производственные помещения для хранения и приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным) и инвентарем;

3.2.2. Предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

3.2.3. Разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы пищеблока, время для принятия пищи, график питания).

3.3. Администрация образовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием детей, исполнение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по привлечению средств родителей (законных представителей) для оплаты за питание.

3.4. К обеспечению питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания допускаются предприятия различных организационно-правовых форм. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденным перечнем и меню, не допускается.

3.5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативов: СанПиН 2.3/2.4.3590-20. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.6. Приказом директора образовательной организации назначается ответственный за организацию питания на текущий учебный год.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ДОШКОЛЬНЫХ ГРУППАХ

4.1. Порядок организации питания в образовательной организации.

4.1.1. Ежедневно в обеденном зале школы, вывешивается утверждённое меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

Меню должно утверждаться директором образовательной организации. В случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей, меню должно утверждаться руководителем предприятия общественного питания, согласовываться с директором образовательной организации. Меню должно разрабатываться на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей.

4.1.2. Пищеблок школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в дни и часы работы образовательной организации.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательной организации, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику.

4.1.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590- 20.«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4.1.4. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет бракеражная комиссия, в состав которой входят: повар, медработник (по согласованию), представитель администрации школы (по согласованию).

4.1.5.Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с детьми и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в пищеблок информацию о количестве питающихся обучающихся.

4.1.6. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют мытьё рук обучающихся перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

4.2. Ответственный за организацию питания в школе:

4.2.1.Готовит пакет документов для организации питания обучающихся;

4.2.2.Лично контролирует количество фактически присутствующих питающихся обучающихся;

4.2.3.Проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания;

4.2.4. Регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи;

4.2.5. Своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания, предварительным накрытием столов, личной гигиены сотрудников пищеблока, наличием спецодежды, достаточным количеством столовых приборов;

4.2.6.Имеет право проводить рабочие совещания и консультации с работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. В образовательной организации должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

5.1.1. Положение об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Приволжского района;

5.1.2. Договор с родителями (законными представителями) о порядке осуществления питания;

5.1.3. График питания обучающихся, утвержденный директором образовательной организации;

5.1.4. Акты о проведенных проверках организации питания;

5.1.5. Меню согласованное с Роспотребнадзором.