

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ РАЙОН»

П Р И К А З

от 29.12.2018 г. № 742
с. Началово

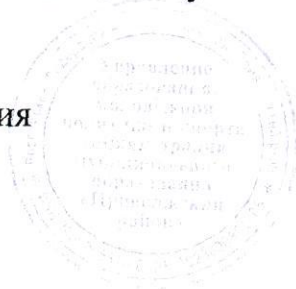
Об утверждении
Порядка проведения
аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителя
образовательной организации,
подведомственной Управлению образования,
молодежной политики и спорта
администрации муниципального образования
«Приволжский район»

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях стимулирования и повышения эффективности труда руководителей и лиц, претендующих на руководящую должность муниципальных образовательных учреждений, а также улучшения подбора и расстановки кадров

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Управлению образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский район» (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ Управления образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский район» от 01.06.2017 года № 310 «Об утверждении Правил проведения аттестации руководителей общеобразовательных учреждений, подведомственных Управлению образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский район»
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления Шагбанову А.Х.

Начальник
Управления образования



И.Х.Бердиева

Порядок проведения аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной
Управлению образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального
образования «Приволжский район»

I. Общие положения

1. Настоящие Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Управлению образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский район» (далее - Порядок), определяют процедуру проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации Приволжского района (далее соответственно - аттестация, кандидаты, руководитель образовательной организации, Управление).

2. Аттестации подлежат:

- а) кандидаты на должность руководителя образовательной организации;
- б) руководители образовательных организаций.

3. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

- а) проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- г) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя, не проводится.

4. Аттестация кандидата на должность руководителя образовательной организации проводится в целях оценки его знаний и квалификации для назначения на должность руководителя образовательной организации.

5. Аттестация руководителя образовательной организации проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности.

6. Виды аттестация:

- аттестация претендента на должность руководителя образовательной организации;
- очередная аттестация руководителя образовательной организации;
- внеплановая аттестация руководителя образовательной организации.

II. Функции, полномочия, состав и порядок работы Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации.

7. Для проведения аттестации Управление:

- а) создает Аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации (далее - Аттестационная комиссия);
- б) формирует списки подлежащих аттестации кандидатов на должности руководителя образовательной организации и определяет сроки проведения аттестации кандидатов;
- в) формирует списки руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации, с графиком их аттестации;
- г) осуществляет подготовку документов для работы Аттестационной комиссии;
- д) осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности Аттестационной комиссии.

8. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

9. Основными принципами Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

10. Методическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет муниципальная методическая служба Управления, на которую возложены указанные функции.

11. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя образовательной организации;
б) проводит аттестацию руководителей образовательных организаций один раз в пять лет с момента последней аттестации.

12. Аттестационная комиссия имеет право:

а) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

б) проводить необходимые консультации;

в) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов, состав которых утверждается Аттестационной комиссией.

13. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Управления.

В состав Аттестационной комиссии входят представители Управления, представители профсоюзных организаций и иные лица (при необходимости).

13.1. Возглавляет работу Аттестационной комиссии председатель комиссии. При отсутствии председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя. Председатель комиссии:

- утверждает повестку заседания;

- ведет заседание комиссии;

- представляет на рассмотрение и утверждение комиссии график прохождения аттестации руководителей образовательных организаций и перечень вопросов собеседования для претендентов на должность руководителя образовательной организации;

- подписывает протоколы, аттестационные листы;

- в пределах своих полномочий дает поручения секретарю и членам комиссии.

13.2. Организацию работы Аттестационной комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Секретарь комиссии:

- осуществляет прием заявлений о проведении аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций (приложение №1);

- формирует график прохождения аттестации;

- информирует руководителей образовательных учреждений, в отношении которых истекает срок аттестации;

- информирует руководителей о времени и месте проведения аттестации;

- формирует перечень вопросов собеседования;

- ведет протокол заседания Аттестационной комиссии (приложение № 2), оформляет аттестационные листы (приложение №3).

13.3. Члены комиссии:

- участвуют в заседании аттестационной комиссии;

- задают вопросы аттестуемым;

- вносят замечания и рекомендации аттестуемым.

Замечания и рекомендации отражаются в протоколе заседания аттестационной комиссии.

14. Аттестационная комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

15. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии.

16. Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Аттестационной комиссии, и ответственным секретарем Аттестационной комиссии.

заседании Аттестационной комиссии, и ответственным секретарем Аттестационной комиссии. Член Аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

III. Проведение аттестации

18. Аттестация проходит в форме устного собеседования.

18.1. Профессиональная деятельность кандидата на должность руководителя образовательной организации оценивается на основе определения соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям, в соответствии с квалификационными характеристиками, установленными законодательством Российской Федерации, профессиональной компетентности.

18.2. Профессиональная деятельность руководителя образовательной организации оценивается на основе определения соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям, в соответствии с квалификационными характеристиками, установленными законодательством Российской Федерации, профессиональной компетентности, отношения к работе и выполнению должностных обязанностей, результатов работы за период с даты последней аттестации.

19. Аттестация кандидата на должность руководителя образовательной организации осуществляется в форме собеседования.

При проведении собеседования Аттестационная комиссия:

- задает кандидату на должность руководителя образовательной организации вопросы, связанные со знанием действующего законодательства в сфере образования, с исполнением должностных обязанностей, определяющих уровень владения специальными знаниями;
- определяет правильность и полноту полученных ответов;
- оценивает соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям, в соответствии с квалификационными характеристиками, установленными законодательством Российской Федерации, профессиональной компетентности.

По результатам аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) о признании кандидата на должность руководителя образовательной организации прошедшим аттестацию и о рекомендации назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации;
- в) о признании кандидата на должность руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию.

Заключение Аттестационной комиссии является основанием для принятия работодателем решений:

- в случае положительного результата при прохождении собеседования - назначить претендента на должность руководителя образовательной организации;
- в случае отрицательного результата - отказать в приеме претендента на должность руководителя образовательного учреждения.

20. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится как экспертиза результатов профессиональной деятельности руководителя за последние годы, предшествующие аттестации. Экспертиза результатов профессиональной деятельности проводится в форме презентации результатов управленческой деятельности (доклад).

По результатам экспертизы профессиональной деятельности Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) соответствует занимаемой должности (указывается должность руководителя);
- б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность руководителя).

21. Внеплановая аттестация руководителей образовательных организаций проводится:

- а) по решению Управления по итогам проверок, по обращениям, в результате которых были выявлены нарушения в деятельности образовательной организации, в том числе проверок финансово-хозяйственной деятельности и использования закрепленного за образовательными организациями муниципального имущества;
- б) по личному заявлению руководителя образовательной организации.

22. В случае проведения внеплановой аттестации руководителя образовательной организации соответствующие материалы представляются в Аттестационную комиссию в сроки, установленные Управлением.
23. Комплект материалов в отношении кандидатов оформляется на русском языке. Кандидат (кандидаты) в сроки, устанавливаемые Управлением, представляет(ют) в Аттестационную комиссию следующие материалы:
- заявление кандидата (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов);
 - согласие на обработку его персональных данных;
 - копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;
 - дополнительные документы по усмотрению кандидатов.
24. Аттестационная комиссия в порядке исключения может принять решение о соответствии требованиям к квалификации кандидата на должность руководителя образовательной организации, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, предусмотренных квалификационными требованиями, указанными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный N 18638), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный N 21240), но обладающего достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющего качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности.
25. Кандидат на должность руководителя образовательной организации и руководитель образовательной организации должны лично присутствовать на заседании Аттестационной комиссии.
27. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, в отношении которых при проведении аттестации было выявлено их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью, или ограничений для работы в сфере образования, или подлог представленных документов, решением Аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию.
28. Кандидаты на должность руководителя и руководитель образовательной организации, получившие отрицательные результаты при прохождении аттестации, допускаются к аттестации не ранее чем через один год с момента принятия Аттестационной комиссией решений.
29. На основании заявления руководителя образовательной организации, не прошедшего аттестацию, Аттестационная комиссия вправе принять решение о его повторной аттестации.
30. Руководитель образовательной организации, не прошедший в установленные сроки аттестацию и в отношении которого не принято решение о повторной аттестации, отстраняется от работы приказом администрации района на весь период времени до успешного прохождения аттестации.
31. Руководитель образовательной организации, в отношении которого Аттестационной комиссией принято решение о его несоответствии занимаемой должности, может быть освобожден от занимаемой должности (уволен) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации

Приложение №1
к Положению о порядке аттестации
кандидатов на должность руководителя
и руководителя образовательной организации,
подведомственной Управлению образования,
молодежной политики и спорта администрации
муниципального образования «Приволжский район»

В Аттестационную комиссию
Управления образования, молодежной политики
и спорта администрации муниципального
образования «Приволжский район»
от кандидата на должность руководителя
(руководителя) образовательной организации
МБОУ « _____ »
Фамилия, имя, отчество _____

Заявление о проведении аттестации.

Прошу провести в отношении меня аттестацию на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности "руководитель".

С Положением о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Управлению молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский район», ознакомлен (а).

Сообщаю о себе следующие сведения:

Общий стаж работы _____.

Стаж работы в должности руководителя _____

Дата рождения _____

(число, месяц, год)

Сведения об образовании

(полное наименование образовательного учреждения)

(дата окончания)

Полученная специальность _____,

квалификация по диплому _____

В случае наличия или получения второго образования следует указать сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе обучается аттестуемый.

Сведения об обучении информационно-коммуникативным технологиям

(форма обучения, где, когда проводилось, количество учебных часов,
реквизиты документа об обучении)

Сведения о прохождении повышения квалификации за период предшествующий аттестации _____

(наименование курсов, учреждения профессионального образования, дата

окончания)

Дата проведения последней аттестации _____ и срок ее действия _____

Наиболее значительными результатами своей деятельности за последние три года считаю следующие: _____

Адрес, на который следует отправлять почтовую корреспонденцию:

Контактный телефон (при наличии)

Подпись _____ /расшифровка подписи _____

Дата _____

Приложение:

- 1.
- 2

Приложение №2
к Положению о порядке аттестации
кандидатов на должность руководителя
и руководителя образовательной организации,
подведомственной Управлению образования,
молодежной политики и спорта
администрации муниципального
образования «Приволжский район»

Протокол заседания аттестационной комиссии

" ____ " _____ год

с.Началово

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии: _____

Члены аттестационной комиссии:

Форма квалификационного испытания:

Аттестуемый (руководитель, кандидат):

Решение аттестационной комиссии _____
(о соответствии (несоответствии) должности "руководитель")

Председатель аттестационной комиссии:

(подпись) (Ф.И.О.)
Секретарь аттестационной комиссии:

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №3
к Положению о порядке аттестации
кандидатов на должность руководителя
и руководителя образовательной организации,
подведомственной Управлению образования,
молодежной политики и спорта
администрации муниципального
образования «Приволжский район»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Место работы, занимаемая должность на момент аттестации и дата
назначения на эту должность

3. Решение аттестационной комиссии

4. Количественный состав комиссии _____
На заседании присутствовало _____

Количество голосов: за _____, против _____

5. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по
которым они даются) _____

Дата аттестации "___" _____ 20 год

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /

Секретарь аттестационной комиссии _____ / _____ /

С аттестационным листом ознакомлен (а)

Подпись/расшифровка

дата