

Управление образования, молодежной политики и спорта администрации
муниципального образования «Приволжский район».

ПРИКАЗ

от 14.12.2018 № 708

с.Началово

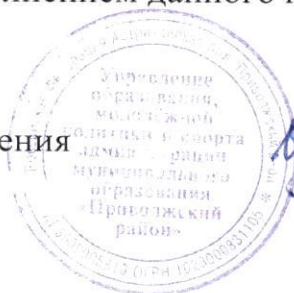
Об утверждении Порядка контроля за
выполнением муниципального задания
муниципальными организациями,
подведомственными
Управлению образования,
молодежной политики и спорта администрации
муниципального образования
«Приволжский район»

В целях реализации Постановления администрации муниципального образования «Приволжский район» Астраханской области № 1318 от 09.12.2016 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными организациями муниципального образования «Приволжский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», а также постановления администрации муниципального образования «Приволжский район» Астраханской области №2747 от 30.11.2010 «Об утверждении порядка контроля за деятельностью бюджетных и казенных муниципальных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок контроля за выполнением муниципального задания муниципальными организациями, подведомственными Управлению образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский район» (Приложение).
2. Руководителям образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский район» руководствоваться данным Порядком в своей деятельности.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Бердиева И.Х.

Приложение
к приказу начальника
Управления образования, спорта и
молодежной политики
Администрации муниципального
образования «Приволжский район»
от 14 декабря 2018 г. № 708

Порядок контроля за выполнением муниципального задания
муниципальными организациями, подведомственными
Управлению образования, молодежной политики и спорта администрации
муниципального образования «Приволжский район».

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм мониторинга и порядка осуществления контроля со стороны Управления образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский район» (далее - Управление образования) за выполнением муниципального задания, оценки соответствия качества предоставляемых муниципальных услуг (работ) в соответствии с ведомственными перечнями муниципальных услуг (работ).
2. Целью осуществления контроля за выполнением муниципального задания является выявление степени удовлетворения населения Приволжского района качеством услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными и автономными организациями подведомственными Управлению образования и выявление мнения населения о планируемых к реализации мероприятиях, влияющих на повышение качества соответствующих муниципальных услуг (работ).
 - 2.1. Контроль за выполнением муниципального задания является обязательным и осуществляется Управлением образования.
 - 2.2. Объектами контроля являются муниципальные услуги (работы), предоставляемые муниципальными бюджетными и автономными организациями, подведомственными Управлению образования, за счет бюджетных средств.
3. Основными задачами проведения контроля являются:
 - а) Подтверждение соответствия качества предоставляемых муниципальных услуг (работ).

б) Создание эффективной системы мониторинга и контроля со стороны Управления образования за деятельностью бюджетных и автономных организаций, подведомственных Управлению образования предоставляющих муниципальные услуги (работы).

Раздел II. Информация, используемая для мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания.

1. Для проведения мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания используется следующая информация:

- а) перечень муниципальных услуг;
- б) стандарты (показатели) качества муниципальных услуг;
- в) жалобы (претензии) потребителей на качество оказания муниципальных услуг;
- г) статистические и отчетные данные;
- д) отчеты о выполнении муниципальных заданий;
- е) результаты проведения контрольных мероприятий;
- ж) результаты независимой оценки качества оказания услуг муниципальными организациями.

Раздел III. Формы и методы проведения мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания.

1. При проведении мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания применяются:

- а) метод социологического исследования в форме опроса, анкетирования, населения по вопросам качества и объема предоставляемых муниципальных услуг;
- б) метод сравнительного анализа фактических и плановых значений объемных и качественных показателей путем проведения мониторинга;
- в) метод контрольных мероприятий в виде плановых и внеплановых камеральных и выездных проверок.

2. Выбор конкретных форм и методов проведения контроля за выполнением муниципального задания осуществляется контролирующим органом самостоятельно.

3. Подведомственные муниципальные бюджетные и автономные организации составляют отчет о выполнении муниципального задания и предоставляют его в Управление образования не реже 1 раза в квартал в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Отчет должен содержать сведения и информацию, характеризующую результаты деятельности организаций, в том числе:

а) о результатах выполнения задания;

б) о расходовании средств на исполнение задания, о финансовом состоянии муниципальной организации;

в) о перспективах изменения объемов предоставления муниципальных услуг (работ).

IV. Порядок проведения контрольных мероприятий по выполнению муниципального задания.

1. Контрольные мероприятия по проверке соответствия качества предоставляемых муниципальных услуг (работ) стандартам проводятся Управлением образования на основе ежегодно составляемых планов проведения контрольных мероприятий:

а) Выездные проверки - по месту фактического предоставления муниципальных услуг (работ) в часы работы проверяемой организациями и в установленные рабочие дни.

б) Камеральные проверки - по месту нахождения Управления образования по предоставленным подведомственной муниципальной организацией учетным и отчетным документам.

2. Продолжительность контрольного мероприятия не может составлять более 14 календарных дней. В исключительных случаях (неполное предоставление информации, недостоверность представленной информации, недостаточность представленных данных и сведений для формирования заключения и подготовки соответствующего акта), связанных с необходимостью проведения специальных исследований и (или) экспертиз со

значительным объемом контрольных мероприятий, начальником Управления на основании мотивированного предложения должностного лица, осуществляющего контрольное мероприятие, срок проведения контрольного мероприятия может быть продлен до одного месяца.

3. Контрольное мероприятие может проводиться без предварительного уведомления либо с предварительным уведомлением проверяемой организацией в письменной форме, которое может содержать требования о заблаговременной подготовке необходимых для контрольного мероприятия материалов и документов, а также о проведении других подготовительных мероприятий.

4. Учредитель знакомит подведомственные ему организации с планом проверок на год.

5. В период проведения контрольного мероприятия должностное лицо (лица), осуществляющее проведение контрольных мероприятий, вправе:

а) Посещать территорию и помещения проверяемой организации.

б) Требовать от руководителя проверяемой организации во время проведения контрольного мероприятия присутствия работников этой организации для своевременного ответа на поставленные вопросы и представления соответствующих документов, объяснений и разъяснений, как в устной, так и в письменной форме.

8. В период осуществления контрольного мероприятия должностное лицо (лица), уполномоченное проверять, обязано:

а) Своевременно и в полном объеме исполнять представленные ему полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований стандартов качества муниципальных услуг (работ).

б) Давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия.

в) Обеспечить сохранность и возврат оригиналов документов, полученных в ходе контрольного мероприятия.

9. По результатам проведения контрольного мероприятия составляется акт о проведении контрольного мероприятия, в котором излагается вывод, содержащий мотивированную оценку результатов соответствия качества предоставленных муниципальных услуг (работ) по каждой организации, предоставляющей соответствующие услуги (работы), и предложения по

устранению выявленных нарушений. Руководитель подведомственной муниципальной организации должен быть ознакомлен с актом под роспись.

10. Информация о выполнении плана контрольных мероприятий и их результатах предоставляется начальнику Управления образования до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

11. Управление образования:

1) в течение 20 рабочих дней со дня предоставления квартальных отчетов размещает на официальном сайте в сети Интернет: www.privol.edusite в разделе «Отчеты о выполнении муниципального задания» Управления образования сводную информацию по результатам исполнения муниципального задания подведомственными муниципальными организациями за соответствующий квартал;

2) в течение 20 рабочих дней со дня предоставления годовых отчетов размещает годовые отчеты на официальном сайте Управления в сети Интернет: www.privol.edusite в разделе «Отчеты о выполнении муниципального задания» Управления образования сводную информацию по результатам исполнения муниципального задания муниципальными подведомственными организациями за соответствующий год;

3) составляет аналитическую записку о результатах мониторинга муниципальных заданий (далее - аналитическая записка) и направляет ее в финансовое управление муниципального образования «Приволжский район». Аналитическая записка содержит:

а) характеристику фактических результатов выполнения муниципального задания;

б) характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактического результата выполнения муниципального задания от запланированного;

в) характеристику перспектив выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденными объемами муниципального задания;

г) перечень и описание мер, принятых по результатам мониторинга, включая формирование планов по решению выявленных проблем.

12. В случае если подведомственные организации не обеспечивают выполнение муниципального задания, Управление образования принимает решение о принятии следующих мер по исправлению ситуации:

1) предупреждение (в письменной форме);

- 2) дисциплинарное взыскание руководителю организации;
- 3) корректировка муниципального задания с изменением размера субсидий;
- 4) снижение размера премии либо стимулирующих выплат руководителю муниципальной организации при повторных (систематических) нарушениях выполнения объемов и качества муниципальных услуг (работ).

Раздел V. Итоги контроля и мониторинга за исполнением муниципальными организациями, подведомственными Управлению образования.

5.1. При оценке результатов выполнения муниципального задания учитываются следующие допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема (качества) услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным:

Отклонение %	Оценка выполнения
5% и менее	Муниципальное задание выполнено
От 6 до 10 %	Муниципальное задание выполнено частично
Более 10 %	Муниципальное задание не выполнено

5.2. Результаты контрольных мероприятий учитываются Управлением образования при решении вопросов:

- 1) о соответствии деятельности муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования в части оказания муниципальных услуг в рамках исполнения муниципального задания параметрам муниципального задания;
- 2) о несоответствии деятельности муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования в части оказания муниципальных услуг в рамках исполнения муниципального задания параметрам муниципального задания;
- 3) определения необходимости формирования муниципального задания по результатам оценки выполнения муниципальными организациями, подведомственных Управлению образования показателей муниципального задания;
- 4) о сохранении или изменении показателей муниципального задания по результатам оценки выполнения муниципальными организациями,

подведомственных Управлению образования показателей муниципального задания;

5) об изменении перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными организациями, подведомственных Управлению образования.