

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И  
СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИВОЛЖСКИЙ РАЙОН»  
ПРИКАЗ

От 29.10.2019 г. № 604

с. Началово

О проведении муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в 2019/2020 учебном году.

Во исполнение распоряжения Министерства образования и науки Астраханской области от 29.10.2019г. № 251 «О внесении изменений в распоряжение министерства образования и науки Астраханской области о проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году» и в соответствии с планом работы Управления образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году на базе образовательных учреждений района с 11.11.2019 по 12.12.2019г.
2. Создать организационный комитет муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников и утвердить ее состав (Приложение №1).
3. Утвердить:
  - 3.1. Сроки, место и ответственных за проведение предметных олимпиад муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году (Приложение №2).
  - 3.2. График сетевого взаимодействия во время проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году (Приложение №3).
  - 3.3. Инструкции для ответственного за проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады в школе (Приложение № 4).
  - 3.4.Инструкцию о правах и обязанностях ответственного за проведение олимпиады по предмету на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников (Приложение№5).
  - 3.5.Общие требования по проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (Приложение№6).
  - 3.6.Бланк посещения ответственным по проведению олимпиады по предмету образовательного учреждения (Приложение№7).
  - 3.7.Бланк титульного листа работы участника муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предмету (Приложение№8).
  - 3.8.Протокол проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников ( Приложение№9).
4. Руководителям образовательных учреждений:

4.1 . Назначить ответственного за проведение олимпиад по предметам по сетевому взаимодействию в соответствии с Приложением №5.

4.2 Ответственному за проведение олимпиады в образовательном учреждении в ведении которого будет: подготовка отчетов, доставка работ в Управление образования, направить приказ в Управление образования до 08.11.2019г на эл.адрес Байрамалиевой А.П. [diana300615@mail.ru](mailto:diana300615@mail.ru)

4.3 Подготовить аудиторию для проведения предметной олимпиады и оснастить ее принтером, двумя веб- камерами и обеспечить трансляцию.

Время начала муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 10.00 часов по местному времени.

5. Главному бухгалтеру Управления образования Машевой Э.В. выделить денежные средства на организацию и проведение муниципального этапа олимпиады школьников.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зав. ММС Амирову В.Р.

Врио начальника  
Управления образования



Р.Ш.Бисенгазиева

## Состав организационного комитета муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году.

№	ФИО	Должность
1.	Яцукова И.Л.	Заместитель начальника управления образования
2.	Амирова В.Р.	Заведующая муниципальной методической службой
3.	Байрамалиева А.П.	Методист муниципальной методической службы
4.	Тумеркина Д.Р.	Инспектор управления образования.

График сетевого взаимодействия во время проведения муниципального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году

№	Образовательные учреждения	Образовательные учреждения, из которых едут ответственные за проведение олимпиады
1.	МБОУ «Началовская СОШ»	МБОУ «Приволжская СОШ №3»
2.	МБОУ «Приволжская СОШ №3»	МБОУ «Началовская СОШ»
3.	МБОУ «Осыпнобугорская СОШ»	МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ»
4.	МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ»	МБОУ «Осыпнобугорская СОШ»
5.	МБОУ «Школа им. Махтумкули Фраги»	МБОУ «Приволжская СОШ №2»
6.	МБОУ «Приволжская СОШ №2»	МБОУ «Школа им. Махтумкули Фраги»
7.	МБОУ «Трехпротокская СОШ»	МБОУ «Трехпротокская СОШ»
8.	МБОУ «Яксатовская СОШ»	МБОУ «Карагалинская СОШ»
9.	МБОУ «Карагалинская СОШ»	МБОУ «Татаробашмаковская СОШ»
10.	МБОУ «Татаробашмаковская СОШ»	МБОУ «Яксатовская СОШ»
11.	МБОУ «Бирюковская СОШ»	МБОУ «Килинчинская СОШ имени Героя России Азамата Тасимова»
12.	МБОУ «Килинчинская СОШ имени Героя России Азамата Тасимова»	МБОУ «Бирюковская СОШ»
13.	МБОУ «СОШ им.А.Джанибекова с.Растопуловка»	МБОУ «Пойменная СОШ имени Героя РФ Кадырбулатова Р.В.
14.	МБОУ «Пойменная СОШ имени Героя РФ Кадырбулатова Р.В.	МБОУ «СОШ им.А.Джанибекова с.Растопуловка»

Сроки место и ответственные за проведение предметных олимпиад школьников 2019-2020 учебного года

№	Предмет	Даты проведения	Место проведения	Ф.И.О. ответственного за проведение олимпиады по сетевому взаимодействию
1.	Химия	11.11.2019 в 10 часов	МБОУ «Трехпротокская СОШ»	Никулина Л.В., Рахимбердиева И.Т., Муллямина Д.Р., Лукманова Д.Н., Бердиева Д.А., Джанмурзаева З.М.
2.	Информатика и ИКТ	12.11.2019 в 10 часов	МБОУ «Началовская СОШ»	Рахимбердиева И.Т., Муллямина Д.Р., Лукманова Д.Н., Бердиева Д.А., Джанмурзаева З.М.
3.	Экономика	13.11.2019 в 10 часов	МБОУ «Приволжская СОШ №3»	Рахимбердиева И.Т., Муллямина Д.Р., Лукманова Д.Н., Бердиева Д.А., Джанмурзаева З.М.
4.	География	14.11.2019 в 10 часов	МБОУ «Бирюковская СОШ»	Рахимбердиева И.Т., Муллямина Д.Р., Лукманова Д.Н., Бердиева Д.А., Джанмурзаева З.М.
5.	Математика	15.11.2019 в 10 часов	МБОУ «Килинчинская СОШ им. Героя России Азамата Тасимова»	Рахимбердиева И.Т., Муллямина Д.Р., Лукманова Д.Н., Бердиева Д.А., Джанмурзаева З.М.
6.	История	18.11.2019 в 10 часов	МБОУ «Яксовская СОШ»	Рахимбердиева И.Т., Муллямина Д.Р., Лукманова Д.Н., Бердиева Д.А., Джанмурзаева З.М.
7.	Физика	19.11.2019 в 10 часов	МБОУ «Татаробашмаковская СОШ»	Рахимбердиева И.Т., Муллямина Д.Р., Лукманова Д.Н., Бердиева Д.А., Джанмурзаева З.М.
8.	Физическая культура	20.11.2019 в 10 часов	МБОУ «Карагалинская СОШ»	Рахимбердиева И.Т., Муллямина Д.Р., Лукманова Д.Н., Бердиева Д.А., Джанмурзаева З.М.
9.	Обществознание	21.11.2019 в 10 часов	МБОУ «Осыпнубургская СОШ»	Рахимбердиева И.Т., Муллямина Д.Р., Лукманова Д.Н., Бердиева Д.А., Джанмурзаева З.М.
10.	Экология	22.11.2019 в 10 часов	МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ»	Рахимбердиева И.Т., Муллямина Д.Р., Лукманова Д.Н., Бердиева Д.А., Джанмурзаева З.М.
11.	Искусство МХК	25.11.2019 в 10 часов	МБОУ «Школа им. Махтумкули Фраги»	Рахимбердиева И.Т., Муллямина Д.Р., Лукманова Д.Н., Бердиева Д.А., Джанмурзаева З.М.
12.	Английский язык	26.11.2019 в 10 часов	МБОУ «Приволжская СОШ №2»	Рахимбердиева И.Т., Муллямина Д.Р., Лукманова Д.Н., Бердиева Д.А., Джанмурзаева З.М.
			МБОУ «Пойменская СОШ им. Героя РФ Кадьрбулатова Р.В.»	Рахимбердиева И.Т., Муллямина Д.Р., Лукманова Д.Н., Бердиева Д.А., Джанмурзаева З.М.
			МБОУ «Татаробашмаковская СОШ»	Рахимбердиева И.Т., Муллямина Д.Р., Лукманова Д.Н., Бердиева Д.А., Джанмурзаева З.М.
			МБОУ «Трехпротокская СОШ»	Рахимбердиева И.Т., Муллямина Д.Р., Лукманова Д.Н., Бердиева Д.А., Джанмурзаева З.М.
			МБОУ «Началовская СОШ»	Рахимбердиева И.Т., Муллямина Д.Р., Лукманова Д.Н., Бердиева Д.А., Джанмурзаева З.М.
			МБОУ «Приволжская СОШ №3»	Рахимбердиева И.Т., Муллямина Д.Р., Лукманова Д.Н., Бердиева Д.А., Джанмурзаева З.М.
			МБОУ «Бирюковская СОШ»	Рахимбердиева И.Т., Муллямина Д.Р., Лукманова Д.Н., Бердиева Д.А., Джанмурзаева З.М.
			МБОУ «Килинчинская СОШ им. Героя России Азамата Тасимова»	Рахимбердиева И.Т., Муллямина Д.Р., Лукманова Д.Н., Бердиева Д.А., Джанмурзаева З.М.
			МБОУ «Яксовская СОШ»	Рахимбердиева И.Т., Муллямина Д.Р., Лукманова Д.Н., Бердиева Д.А., Джанмурзаева З.М.
			МБОУ «Татаробашмаковская СОШ»	Рахимбердиева И.Т., Муллямина Д.Р., Лукманова Д.Н., Бердиева Д.А., Джанмурзаева З.М.
			МБОУ «Карагалинская СОШ»	Рахимбердиева И.Т., Муллямина Д.Р., Лукманова Д.Н., Бердиева Д.А., Джанмурзаева З.М.
			МБОУ «Осыпнубургская СОШ»	Рахимбердиева И.Т., Муллямина Д.Р., Лукманова Д.Н., Бердиева Д.А., Джанмурзаева З.М.
			МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ»	Рахимбердиева И.Т., Муллямина Д.Р., Лукманова Д.Н., Бердиева Д.А., Джанмурзаева З.М.
			МБОУ «Школа им. Махтумкули Фраги»	Рахимбердиева И.Т., Муллямина Д.Р., Лукманова Д.Н., Бердиева Д.А., Джанмурзаева З.М.
			МБОУ «Приволжская СОШ №2»	Рахимбердиева И.Т., Муллямина Д.Р., Лукманова Д.Н., Бердиева Д.А., Джанмурзаева З.М.
			МБОУ «Пойменская СОШ им. Героя РФ Кадьрбулатова Р.В.»	Рахимбердиева И.Т., Муллямина Д.Р., Лукманова Д.Н., Бердиева Д.А., Джанмурзаева З.М.
			МБОУ «Татаробашмаковская СОШ»	Рахимбердиева И.Т., Муллямина Д.Р., Лукманова Д.Н., Бердиева Д.А., Джанмурзаева З.М.
			МБОУ «Трехпротокская СОШ»	Рахимбердиева И.Т., Муллямина Д.Р., Лукманова Д.Н., Бердиева Д.А., Джанмурзаева З.М.
			МБОУ «Началовская СОШ»	Рахимбердиева И.Т., Муллямина Д.Р., Лукманова Д.Н., Бердиева Д.А., Джанмурзаева З.М.
			МБОУ «Приволжская СОШ №3»	Рахимбердиева И.Т., Муллямина Д.Р., Лукманова Д.Н., Бердиева Д.А., Джанмурзаева З.М.
			МБОУ «Бирюковская СОШ»	Рахимбердиева И.Т., Муллямина Д.Р., Лукманова Д.Н., Бердиева Д.А., Джанмурзаева З.М.
			МБОУ «Килинчинская СОШ им. Героя России Азамата Тасимова»	Рахимбердиева И.Т., Муллямина Д.Р., Лукманова Д.Н., Бердиева Д.А., Джанмурзаева З.М.
			МБОУ «Яксовская СОШ»	Рахимбердиева И.Т., Муллямина Д.Р., Лукманова Д.Н., Бердиева Д.А., Джанмурзаева З.М.
			МБОУ «Татаробашмаковская СОШ»	Рахимбердиева И.Т., Муллямина Д.Р., Лукманова Д.Н., Бердиева Д.А., Джанмурзаева З.М.
			МБОУ «Карагалинская СОШ»	Рахимбердиева И.Т., Муллямина Д.Р., Лукманова Д.Н., Бердиева Д.А., Джанмурзаева З.М.

13.	Технология	27.11.2019 в 10 часов	МБОУ «Осыпнубургская СОШ» МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ» МБОУ «Школа им. Махтумкули Фраги» МБОУ «Приволжская СОШ № 2» МБОУ «СОШ им. А. Джанибекова» МБОУ «Пойменная СОШ им. Героя РФ Кадырбулатова Р.В.»	Карташова И.В., Джеманкулова Э.А., Шушакова Э.К., Конофьяева А.Э., Турабова О.В.
14	ОБЖ	28.11.2019 в 10 часов	МБОУ «Осыпнубургская СОШ»	Язмухамедов М.Т. Байрамалиева А.П.
15.	Литература	29.11.2019 в 10 часов	МБОУ «Трехпротокская СОШ» МБОУ «Началовская СОШ»	Никулина Л.В., Рахимбердиева И.Т., Муллямина Д.Р., Лукманова Д.Н., Бердиева Д.А., Джанмурзаева З.М.
16	Немецкий язык	02.12.2019 в 10 часов	МБОУ «Приволжская СОШ №3» МБОУ «Бирюковская СОШ»	Галиуллина Л.Н., Васильева З.В., Палагина З.Н., Карташова И.В., Джеманкулова Э.А., Шушакова Э.К., Конофьяева А.Э., Турабова О.В.
17.	Французский язык	03.12.2019 в 10 часов	МБОУ «Килинчинская СОШ им. Героя России Азамата Тасимова»	
18.	Право	09.12.2019 в 10 часов	МБОУ «Яксатовская СОШ» МБОУ «Гатаробашмаковская СОШ»	
19.	Русский язык	10.12.2019 в 10 часов	МБОУ «Карагалинская СОШ» МБОУ «Осыпнубургская СОШ»	
20.	Биология	11.12.2019 в 10 часов	МБОУ «Кирпичнозаводская СОШ» МБОУ «Школа им. Махтумкули Фраги» МБОУ «Приволжская СОШ № 2» МБОУ «СОШ им. А. Джанибекова»	
21.	Астрономия	12.12.2019 в 10 часов	МБОУ «Пойменная СОШ им. Героя РФ Кадырбулатова Р.В.»	

Инструкции ответственному за проведение  
муниципального этапа олимпиады в школе

**А. Заранее:**

1. Внимательно изучите общие и предметные требования к проведению олимпиады, а также данную инструкцию и инструкцию дежурному по аудитории.
2. Уточните в ответственного за проведение муниципального этапа количество планируемых участников в своем месте проведения.
3. Определите аудитории, в которых участники будут выполнять задания олимпиады.
4. Обеспечьте наличие дежурных в количестве не менее 1 человек на каждую аудиторию).
5. Подготовьте кабинет в котором должны быть:
  - 5.1. Компьютер с выходом в интернет.
  - 5.2. Лазерное черно-белое МФУ формата А4. Скорость печати не менее 20 страниц в минуту. Объем картриджа не менее 1000 страниц (*возможна замена на принтер+сканер с аналогичными параметрами; полезно иметь в доступности запасной картридж*).
  - 5.3. Бумага формата А4, плотность 80 г/м<sup>2</sup>.
6. Если в здании жесткий режим сменной обуви, подготовьте запас бахил для забывчивых (*отсутствие сменной обуви ни при каких обстоятельствах не может быть основанием недопуска на олимпиаду*).
7. Обеспечьте запас черных гелевых ручек.

**Б. Накануне дня проведения олимпиады:**

1. Получите:
  - 1.1. электронный протокол проведения;
  - 1.2. электронную форму списка организаторов и жюри .
2. Получите у ответственного за проведение муниципального этапа материалы олимпиады:
  - 2.1. пакеты с заданиями;
  - 2.2. протоколами проведения;
  - 2.3. доставочные пакеты для титульных листов и работ участников.  
*Нужно обеспечить конфиденциальное хранение всех материалов вплоть до начала олимпиады!*
3. Подготовьте гардероб и место для сопровождающих.
4. Продумайте и подготовьте систему навигационных объявлений (*таблички на аудиториях, стрелки-указатели на туалеты, указания, в какую аудиторию пройти сопровождающим и пр.*)
5. Продумайте расстановку дежурных по аудиториям и другим важным постам.

**В. В день проведения олимпиады:**

1. Организуйте сбор дежурных в аудиториях, на котором ознакомьте их с инструкцией и процедурой проведения, сообщите, куда относить материалы по окончании олимпиады.

2. Повесьте необходимые «навигационные» объявления, подготовленные накануне (*хотя бы за 15 мин до начала запуска участников*).
3. Непосредственно перед началом олимпиады выдайте дежурному в каждую аудиторию:

3.1. **пакет с заданиями** (каждый пакет вскрывается в присутствии участников, в случае нехватки заданий допускается размножение на месте);

3.2. **прозрачный пакет с:**

3.2.1. комплектами бланков ответов;

3.2.2. бумажными протоколами проведения олимпиады;

3.3. **доставочные пакеты для:**

3.3.1. титульных листов,

3.3.2. работ участников.

3.4. запасные черные гелевые ручки, ножницы, бумагу для черновиков.

4. Все выдаваемые материалы рекомендуется фиксировать в протоколе выдачи-приема материалов.
5. Организуйте запуск всех школьников: школьник снимает верхнюю одежду
6. Если школьник выражает желание выполнять задания за старший класс, чем тот, в котором он учится, посадите его выполнять задания выбранного класса, отметив это в печатном протоколе проведения.

#### **Г. После проведения олимпиады.**

**Необходимо собрать все работы и протокол упаковать в конверт**

1. Ответственный за проведение олимпиады по предмету на конверте подписывает :

- Название образовательного учреждения
- Дата проведения
- Предмет
- Ф.И.О.

2. Ответственный за проведение олимпиады по школе подписывает конверт и ставит на срез печать.

3. Ответственный за проведение олимпиады по предмету конверт забирает с собой в образовательном учреждении, отдает ответственному за проведение олимпиады в школе , который организует доставку конверта в Управление образования.

4. Ответственный за проведение олимпиады по школе несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады .

5. Ответственный за проведение олимпиады по предмету обязан вести себя корректно, не повышать голос, не отвлекать детей разговорами и не общаться по сотовому телефону.



Инструкция о правах и обязанностях ответственного за проведение олимпиады по предмету на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников

1. Права и обязанности

- 1.1. Ответственный за проведение олимпиады обязан, ознакомится с приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2014 года №1252.
- 1.2. Ответственный за проведение олимпиады обязан приехать в образовательное учреждение 8.30 часов. При себе иметь паспорт.
- 1.3. Ответственный за проведение олимпиады по предмету в 8.30 вместе с ответственным по школе за проведение олимпиады открывает почту, с помощью пароля вскрывает задание и распечатывает задания согласно списку присутствующих участников олимпиады, **во время видеосъёмки.**
- 1.4. Ответственный за проведение олимпиады по школе в 09.50 ч. рассаживает участников олимпиады по одному за стол, проводит инструктаж, информирует о продолжительности олимпиады, о случаях удаления с олимпиады и раздает задания. После окончания времени запланированного за выполнение задания упаковывает задания в конверт, подписывает его на срезе, **во время видеосъёмки.**
- 1.5. Ответственный за проведение олимпиады по предмету остается в аудитории.
- 1.6. После окончания олимпиады ответственный за проведение олимпиады по предмету на конверте подписывает :
  - Название образовательного учреждения
  - Дата проведения
  - Предмет
  - Ф.И.О.
- 1.7. Ответственный за проведение олимпиады по предмету конверт забирает с собой в образовательном учреждении, отдает ответственному за проведение олимпиады в школе, который организует доставку конверта в Управление образования.
- 1.8. Ответственный за проведение олимпиады по предмету несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады .
- 1.9. Ответственный за проведение олимпиады по предмету обязан вести себя корректно, не повышать голос, не отвлекать детей разговорами и не общаться по сотовому телефону.

Общие требования по проведению муниципального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников

1. Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с «Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников», утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. № 1252 приказом министерства образования и науки Астраханской области, №604 от 29.10.2019г., приказом Управления образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский район»
2. Муниципальный этап олимпиады по каждому общеобразовательному предмету проводится по единым заданиям, разработанным Министерством образования и науки Астраханской области.
3. Требования по общеобразовательным предметам, содержащие предметную специфику проведения олимпиады (далее – предметные требования) публикуются на олимпиады не позднее, чем за одну неделю до даты проведения олимпиады по данному общеобразовательному предмету.

Указанные предметные требования определяют:

- форму проведения муниципального этапа олимпиады и количество туров;
- время начала олимпиады и продолжительность туров по конкретному общеобразовательному предмету отдельно по классам (параллелям);
- специальное оборудование, необходимое для проведения туров муниципального этапа олимпиады.

Предметные требования содержат информацию:

- о комплектах заданий по классам (параллелям);
- о порядке подведения итогов по классам (параллелям);
- о разрешении или запрещении использования при выполнении заданий олимпиады справочных материалов, средств связи и вычислительной техники.

4. Регистрация участников осуществляется в образовательной организации, определенной в качестве места проведения муниципального этапа олимпиады, путём заполнения участником титульного листа олимпиадной работы.
5. Перед началом проведения туров муниципального этапа олимпиады проводится краткий инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, правилах поведения и правилах оформления работ, сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами). Для выполнения заданий олимпиады во время проведения письменного тура участники с одинаковыми заданиями рассаживаются, по возможности, за разные парты.
6. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется комплект олимпиадных заданий и комплект бланков для выполнения заданий письменного тура олимпиады. Комплект бланков для выполнения заданий письменного тура олимпиады состоит из титульного листа и бланков для выполнения заданий.

7. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников состоит в разъединении титульного листа и бланков для выполнения заданий в Управлении образования.
8. Закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников по всем общеобразовательным предметам, кроме информатики, сканируются на следующий после проведения олимпиадного тура календарный день, затем передаются в жюри для проведения проверки и оценивания.
9. Бланки, содержащие персональные данные участника, не проверяются и не оцениваются.
10. Вопросы участников олимпиады, связанные с проверкой и оцениванием их олимпиадных работ, принимаются по процедуре, описанной на сайте олимпиады, в течение двух дней после публикации результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Ответы на вопросы участников олимпиады даются в течение двух дней после поступления.
11. По результатам рассмотрения поступивших вопросов участников, а также при обнаружении членами жюри технических ошибок, связанных с оценкой его олимпиадной работы или подсчётом баллов, жюри вправе изменить результаты проверки олимпиадной работы и сообщить об этом участнику, либо пригласить участника для очного рассмотрения его апелляции о несогласии с результатами проверки олимпиадной работы с указанием места и времени рассмотрения.
12. В случае приглашения участника для очного рассмотрения его апелляции, в аудитории имеет право присутствовать родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника. При этом родитель (законный представитель) следит за тем, чтобы рассмотрение апелляции проходило в спокойной, доброжелательной обстановке, на участника не оказывалось давление, мнение участника было бы выслушано комиссией. Родитель (законный представитель) не имеет права участвовать в рассмотрении апелляции по сути, заявлять свои соображения о необходимости корректировки оценок.
13. Результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (список победителей и призёров муниципального этапа олимпиады) публикуются на сайте Управления образования в разделе «Олимпиада».

Бланк посещения ответственным по проведению олимпиады по предмету образовательного учреждения  
(находится в принимающей школе)

Направляющая школа МБОУ « \_\_\_\_\_ ».  
Принимающая школа МБОУ « \_\_\_\_\_ »

№	Дата	Название предмета	Ф.И.О. ответственного за проведение олимпиады по предметам	Паспортные данные	Дата и время прибытия в образовательное учреждение	Дата и время выбытия из образовательного учреждения	Подпись ответственного за проведение олимпиады в школе и печать образовательного учреждения
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ,  
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИВОЛЖСКИЙ РАЙОН»  
УЛ. ЛЕНИНА 48, С. НАЧАЛОВО, 416450

Код

ТЕЛ./ФАКС (885172) 5-24-08, 40-67-04

E-mail: nach ooпр@mail.ru

ИНН – 3009005810

№

От 2019г.

Работа на муниципальном этапе

всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году

по \_\_\_\_\_

учени

класса

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

МБОУ « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. учителя ведущего предмет в школе

ПРОТОКОЛ  
 ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА  
 ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

по \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Количество участников:

7 класс \_\_\_\_\_

8 класс \_\_\_\_\_

9 класс \_\_\_\_\_

10 класс: \_\_\_\_\_

11 класс: \_\_\_\_\_

№	ОУ	Ф.И.О.	Класс
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			

Ф.И.О. ответственного за проведение олимпиады по предмету:

Подпись ответственного за проведение олимпиады по предмету

Ф.И.О. ответственного за проведение олимпиады в школе

Подпись ответственного за проведение олимпиады в школе