



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ РАЙОН» АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.10.2013 г. №1933

с. Началово

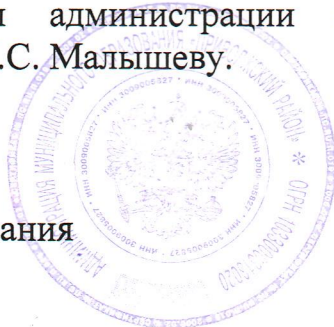
Об утверждении Положения
Об Управлении образования,
молодежной политики и спорта

В целях повышения эффективности деятельности Управления образования, молодежной политики и спорта, приведения в соответствие с законодательством и руководствуясь ст. 56 Устава муниципального образования «Приволжский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский район» в новой редакции (далее – Положение).
2. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования «Приволжский район» от 02.09.2010 г. № 2120 «Об утверждении Положения об Управлении образования, молодежной политики и спорта».
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Приволжский район» Н.С. Малышеву.

Глава администрации
муниципального образования
«Приволжский район»




В.А. Волченков



Утверждено
постановлением Главы администрации
МО «Приволжский район»
01.10.2013 г. № 1933

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И
СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ РАЙОН»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский район» (далее - Управление) является структурным подразделением в составе администрации муниципального образования «Приволжский район».

1.1.1. Официальное наименование учреждения:
полное – Управление образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский район»;
сокращенное – Управление образования.

1.2. Правовую основу деятельности управления образования составляет Конституция Российской Федерации, законы Российской Федерации, Указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, Устав Астраханской области, законы и иные нормативные акты Астраханской области, постановления и распоряжения Губернатора Астраханской области, Устав муниципального образования «Приволжский район», постановления и распоряжения Главы района, администрации района, настоящее Положение.

1.3. Управление является юридическим лицом и финансируется за счет средств районного бюджета в установленном порядке, обеспечивается помещениями, оргтехникой, средствами связи и другим необходимым имуществом для своего функционирования.

1.4. Управление имеет печать со своим полным наименованием, фирменные бланки, штампы.

Юридический адрес: 416450, Астраханская область, Приволжский район, с.Началово, ул.Ленина, 48.

Место нахождения Управления образования: Российская Федерация, 416450, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 48.

1.5. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования "Приволжский район". Начальник осуществляет руководство Управлением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

1.6. Сопредседательным органом Управления является Совет Управления образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский район».

3

1.7. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, структурными подразделениями администрации муниципального образования «Приволжский район», органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Приволжского района, другими организациями независимо от их организационно-правовой формы.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами Управления являются:

2.1. Реализация государственной политики в сфере образования, молодежной политики и спорта с учетом специфики социально-культурной среды, обеспечение и защита конституционных прав граждан на образование;

2.2. Создание условий для реализации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам дополнительного образования детей, формирование гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств обучающихся;

2.3. Разработка основных направлений развития системы образования в Приволжском районе и обеспечение механизмов их реализации с учетом выделенных бюджетных ассигнований;

2.4. Обеспечение условий для развития на территории Приволжского района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Приволжского района;

2.5. Разработка и осуществление мер по муниципальной поддержке молодежных и детских общественных объединений;

2.6. Организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

2.7. Участие в организации на территории Приволжского района временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

2.8. Создание условий способствующих:

- обеспечению защиты прав и законных интересов детей и молодежи;
- духовно-нравственному, физическому развитию детей и молодежи.

2.9. Реализация кадровой политики в сфере образования:

- согласование с главой администрации района вопроса подбора и расстановки руководителей образовательных организаций;

- подготовка резерва руководящих кадров образовательных организаций;

2.10. Создание целостного образовательного пространства в районе. Осуществление взаимодействия в образовательной деятельности с государственными образовательными организациями среднего и высшего профессионального образования.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

В сфере образования:

3.1. Осуществляет руководство системой образования в районе и координирует деятельность подведомственных организаций;

3.2. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

4

по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;

3.3. Организует предоставление дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях;

3.4. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3.5. Способствует развитию и оптимизации сети подведомственных организаций в соответствии с запросами населения района. Вносит на рассмотрение предложения Главе администрации муниципального образования «Приволжский район» о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций;

3.6. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.7. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями района;

3.8. Дает разрешение на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по заявлению родителей (законных представителей);

3.9. Проводит мероприятия по совершенствованию обучения, воспитания гражданственности и любви к Родине детей и молодежи в общеобразовательных организациях;

3.10. Осуществляет руководство и контроль за деятельностью образовательных организаций, осуществляющих образовательный процесс, и вопросы соблюдения ими государственных образовательных стандартов, учебно-воспитательной и методической работы;

3.11. Изучает, обобщает и пропагандирует передовой педагогический опыт работы образовательных и других организаций образования, организует с участием научных организаций работу по распространению педагогических знаний среди населения, методическую, диагностическую и консультационную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

3.12. Осуществляет совместно с учреждениями здравоохранения контроль за соблюдением условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей в образовательных организациях и организациях дополнительного образования, осуществляющих педагогическую деятельность;

3.13. Обеспечивает проведение в установленном порядке олимпиад, спартакиад, соревнований, смотров-конкурсов и других мероприятий учебно-воспитательного характера среди обучающихся образовательных организаций;

3.14. Организует работу по повышению квалификации педагогических и руководящих кадров образовательных организаций и организаций дополнительного образования;

3.15. Разрабатывает и представляет на утверждение проекты планов, сметы, по расходам на образование и осуществляет контроль за их выполнением;

3.16. Контролирует наличие фондов учебников, программ, учебных планов и учебно-наглядных пособий, формирует районный межбиблиотечный фонд;

3.17. Обеспечивает работу учреждений дополнительного образования детей, оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в образовательных организациях, взаимодействует с учреждениями социально-

5

культурной сферы муниципального образования "Приволжский район" по вопросам семьи;

3.18. Является уполномоченным органом по организации отдыха и оздоровления детей муниципального образования "Приволжский район", координирует работу учреждений образования по организации отдыха, оздоровления, занятости детей в каникулярное время.

3.19. Ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность образовательных организаций в педагогических кадрах. Осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров организаций образования. Организует взаимодействие с педагогическими учебными заведениями, Астраханским институтом повышения квалификации и переподготовки и другими учреждениями по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения. Готовит ходатайства по представлению педагогических работников к наградам и присвоению почетных званий в сфере образования.

3.20. Дает согласие на отчисление обучающихся, достигших возраста 15 лет, из муниципальных образовательных организаций до получения ими основного общего образования (по согласию родителей (законных представителей), и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования "Приволжский район");

Организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений, участвует в работе комиссии по делам несовершеннолетних;

3.21. Разрабатывает в пределах своей компетенции нормативную правовую базу, обеспечивающую функционирование и развитие сферы образования, молодежной политики и спорта;

3.22. Осуществляет в пределах компетентности мероприятия по совершенствованию организации труда работников подведомственных Управлению образования образовательных организаций;

3.23. Осуществляет бухгалтерское обслуживание в соответствии с договором, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законом, проводит анализ статистических экономических показателей системы образования;

3.24. Разрабатывает годовые и перспективные планы капитального ремонта муниципальных образовательных организаций;

3.25. Организует транспортное обеспечение муниципальных образовательных организаций;

3.26. Осуществляет контроль за организацией питания в образовательных организациях;

3.27. Осуществляет деятельность, в соответствии с договорами, заключенными между образовательными учреждениями и Управлением образования;

3.28. Осуществляет мониторинг деятельности образовательных организаций в области образования, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья детей;

3.29. Осуществляет сбор и обработку документов претендентов на получение социальной ежегодной стипендии Главы муниципального образования «Приволжский район» учащимся образовательных организаций района и студентам высших учебных заведений, организывает работу комиссий по назначению стипендии, готовит проекты распоряжений об утверждении списка стипендиатов и выплатах стипендии;

3.30. Вносит предложения о награждении, материальном поощрении и моральном стимулировании работников образовательных организаций;

3.31. Вносит предложения о назначении и освобождении руководителей образовательных учреждений;

3.33. Применяет дисциплинарные взыскания к руководителям образовательных организаций в случае нарушения ими действующего законодательства или невыполнении своих должностных обязанностей, выявленных в ходе инспектирования деятельности образовательных организаций;

3.33. Составляет график отпусков и ведет учет использования отпусков руководителями образовательных организаций, согласовывает предоставление отпусков (в том числе дополнительных) в соответствии с утвержденным графиком, отпусков без сохранения заработной платы, предоставление материальной помощи и премий;

В сфере молодежной политики, семьи и спорта:

3.34. Предоставляет информацию об учреждениях, центрах, службах, направленных на оказание социально-психологической помощи семье, детям и молодежи;

3.35. Осуществляет деятельность по профилактике СПИДа и заболеваний, передающихся половым путем, наркомании, алкоголизма, правонарушений среди несовершеннолетних;

3.36. Организует совместно с учреждениями здравоохранения района и области работу с молодежью по планированию семьи, пропаганде здорового образа жизни;

3.37. Проводит физкультурно-оздоровительные, спортивные мероприятия, спартакиады;

3.38. Награждает призами, дипломами, грамотами победителей и призеров спортивных соревнований, физкультурных работников, активистов, коллективы физкультуры;

3.39. Вовлекает в физкультурно-спортивную деятельность инвалидов и лиц с ослабленным здоровьем;

3.40. Участвует в разработке нормативно-правовых актов, программ, направленных на защиту прав и законных интересов семьи и молодежи, проектов планов и программ экономического и социального развития района, вносит предложения в проект районного бюджета, готовит проекты постановления и распоряжения администрации муниципального образования «Приволжский район», касающихся проблем семьи, детства и молодежи;

3.41. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за реализацией социальных гарантий, установленных для семьи, детей и молодежи законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Астраханской области;

3.42. Осуществляет организацию работы детских и молодежных объединений в соответствии с Положением о порядке формирования областного реестра молодежных и детских организаций, пользующихся государственной поддержкой;

3.43. Организует проведение различных научных и экспертных советов по вопросам семьи, детства и молодежи, организует выставки, проводит конференции, совещания, встречи и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3.44. Готовит информацию в периодические и другие печатные издания.

Иные:

7

3.45. Участвует в разработке программы социально-экономического развития Приволжского района и формировании проекта бюджета Приволжского района в части расходов на содержание муниципальных образовательных организаций и мероприятий в сфере образования, физической культуры, спорта, молодежной политики;

3.46. Обеспечивает взаимодействие со структурными подразделениями администрации муниципального образования «Приволжский район», организациями по вопросам социальной поддержки работников подведомственных муниципальных учреждений;

3.47. Представляет в соответствии с установленными формами статистической отчетности информации в органы государственной власти по различным аспектам деятельности системы образования, физической культуры, спорта, молодежной политики;

3.48. Осуществляет приём граждан, рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам образования и воспитания детей, по проблемам семьи молодежи;

3.49. Осуществляет также иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и необходимые для реализации поставленных перед ним задач.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Управление, в целях осуществления возложенных на него задач и выполнения своих функций, обладает следующими правами:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций (независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности) сведения, материалы и документы, отчеты, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования задач и функций;

4.2. Вносить на рассмотрение органов местного самоуправления Приволжского района проекты программ развития сферы образования, физической культуры, спорта, молодежной политики, предложения по вопросам кадровой и социальной политики, о финансировании расходов на содержание подведомственных муниципальных организаций, проведение мероприятий в области образования, физической культуры, спорта, молодежной политики;

4.3. Готовить проекты муниципальных правовых актов в области образования, физической культуры, спорта, молодежной политики;

4.4. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования, физической культуры, спорта, молодежной политики;

4.5. Проводить процедуру аттестации руководителей работников образовательных организаций на соответствие занимаемой должности;

4.6. Запрашивать у руководителей подведомственных муниципальных организаций материалы, необходимые при проверке деятельности организации;

4.7. Вносить предложения о поощрении руководителей и работников подведомственных муниципальных организаций;

4.8. Получать нормативные акты федеральных органов власти, органов государственной власти Астраханской области по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

8

4.9. Передавать в установленном порядке необходимую информацию государственным органам, структурным подразделениям района, учреждениям, организациям, общественным объединениям;

4.10. Пользоваться информационными банками данных администрации района;

4.11. Создавать и поддерживать собственный банк данных по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.12. Вести служебную переписку с государственными и негосударственными органами и организациями по вопросам, отнесенным к ведению Управления;

4.13. Принимать участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, проводимые администрацией муниципального образования «Приволжский район», ее структурными подразделениями;

4.14. Организовывать и проводить семинары, совещания, консультации, заседания и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к ведению Управления;

4.15. Привлекать для работы специалистов, группы или организации по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.16. Заключать договоры и совершать иные сделки в рамках своей компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

4.16.1. Заключать и осуществлять реализацию договоров с научно-исследовательскими высшими учебными заведениями, предприятиями, организациями и отдельными лицами на проведение научной и опытно-экспериментальной работы; заключать договора на предмет подготовки специалистов и квалифицированных рабочих;

4.16.2. Заключать договоры с организациями в рамках муниципальной целевой программы «Целевая контрактная подготовка специалистов в высших учебных заведениях на 2011 – 2013 г.г.» и иных программ.

5. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

5.1. При Управлении действуют:

- 1) группа дошкольного, общего и дополнительного образования;
- 2) группа молодежной политики и спорта;
- 3) группа финансово-экономического обеспечения (централизованная бухгалтерия);
- 4) группа организационно-правового обеспечения.

5.2. Управление в своей деятельности подотчетно Главе администрации муниципального образования «Приволжский район», курирующему заместителю Главы администрации.

5.3. Управление возглавляет начальник. Начальник управления образованием имеет двух заместителей. Начальник управления и заместители назначаются и освобождаются от должности распоряжением Главы администрации муниципального образования «Приволжский район».

В отсутствие начальника управления образованием его обязанности исполняет заместитель на основании распоряжения Главы администрации муниципального образования «Приволжский район».

5.4. Начальник Управления:

- действует на основе единоначалия и осуществляет контроль за деятельностью всех муниципальных организаций образования, находящихся на территории муниципального образования «Приволжский район»;
- руководит деятельностью Управления, его структурных подразделений;
- утверждает штатное расписание Управления;

- издает приказы в пределах компетенции управления, обязательные для исполнения всеми подведомственными образовательными организациями и работниками Управления;
- планирует работу Управления и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;
- в установленном законодательством порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, поощряет и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- несет ответственность за эффективное и целевое использование выделяемых бюджетных и внебюджетных средств Управления;
- определяет порядок премирования и установления надбавок стимулирующего характера к должностным окладам руководителей образовательных учреждений;
- в пределах своей компетенции заключает различные договоры о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности с заинтересованными сторонами;
- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой администрации муниципального образования «Приволжский район» и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления.

5.5. Группа дошкольного, общего и дополнительного образования:

- осуществляет контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области образования;
- выявляет случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принимает в пределах своей компетенции меры по их пресечению;
- анализирует причины, лежащие в основе нарушений, и готовит предложения по их предупреждению;
- анализирует и проводит экспертную оценку эффективности результатов деятельности подведомственных им образовательных организаций, должностных лиц;
- инструктируют должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм, правил и предоставляют им рекомендации по организации деятельности в рамках законодательства;
- изучает состояние системы образования или ее составляющих, выявляют отрицательные и положительные тенденции и распространяют опыт в области управления;
- осуществляет сбор информации (в ходе проведения инспекционных проверок);
- анализирует результаты реализации законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области образования с целью разработки предложений и рекомендаций для внесения в установленном порядке изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации в области образования и принимают меры по повышению эффективности его применения;
- организует и разрабатывает в пределах установленной компетенции нормативные правовые акты инспекционно - контрольной деятельности.

5.6. Группа молодежной политики и спорта:

- определяет основные задачи и направления развития молодежной политики и спорта, разрабатывает и реализует планы и программы развития;
- проводит муниципальные официальные мероприятия с детьми и молодежью, спортивные соревнования;
- организует и проводит районные конкурсы, конференции, фестивали, семинары, военно-спортивные игры, спортивные соревнования, социально-значимые проекты и акции;
- организует информационно-просветительскую работу среди населения по профилактике наркомании и социально-негативных явлений;
- организует консультационную работу по профилактике наркомании и социально-негативных явлений;
- осуществляет реализацию программы «Обеспечение жильем молодых семей»;
- оформляет документы на разрешение вступления в брак несовершеннолетним;
- оказывает содействие в трудоустройстве и занятости несовершеннолетних;
- готовит информацию и отчетную документацию о состоянии сферы физической культуры, спорта и организации мероприятий по работе с детьми и молодежью.

5.7. Группа финансово-экономического обеспечения Управления (централизованная бухгалтерия):

Бухгалтерский учет осуществляется группой под руководством главного бухгалтера.

Главный бухгалтер несет всю полноту ответственности за деятельность группы финансово-экономического обеспечения Управления.

Группа ведет бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности учреждений образования муниципального образования "Приволжский район" на основе договоров, заключенных между Управлением и учреждениями образования муниципального образования "Приволжский район":

- планирует и организует исполнение смет доходов и расходов по бюджету и внебюджетной деятельности образовательными учреждениями;
- осуществляет контроль за исполнением смет доходов и расходов, ежеквартальное их уточнение;
- формирует бюджет района раздела "Образование", разрабатывает нормативные акты финансирования учреждений образования;
- ведет прием и проверку тарификационных списков учреждений образования;
- осуществляет внедрение новых форм оплаты труда;
- занимается составлением расчетов по загрязнению окружающей среды и сдачу отчетов;
- осуществляет составление, свод и сдачу статистической отчетности;
- разрабатывает график документооборота между сотрудниками группы финансово-экономического обеспечения Управления;
- организует проведение своевременных необходимых расчетов с предприятиями, организациями, учреждениями и отдельными лицами;
- формирует полную и достоверную информацию о хозяйственных процессах и результатах деятельности организаций, необходимых для оперативного руководства и управления;
- осуществляет начисление и выдачу в установленные сроки заработной платы работникам образовательных организаций;
- в установленном порядке проверяет в образовательных организациях по соответствующим документам правильность ведения бухгалтерского учета;
- осуществляет своевременную сдачу отчетов и балансов главному распорядителю средств, а также несет ответственность за их достоверность;

- осуществляет хранение бухгалтерских документов, регистров учета, смет доходов и расходов, лицевых счетов и сдачу их в государственный архив.

5.8. Группа организационно-правового обеспечения:

- осуществляет делопроизводство Управления в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций;
- обеспечивает материально-техническое оснащение деятельности структурных подразделений Управления;
- осуществляет информатизацию образовательных организаций и Управления;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- осуществляет перспективное планирование материально-технического развития образовательных организаций, реконструкции и капитального ремонта, осуществляет контроль в пределах полномочий Управления за развитием их материальной базы;
- координирует работу по подвозу, обслуживанию автотранспорта, закрепленного за образовательными организациями, подведомственными Управлению.
- участвует в подготовке и приемке образовательных организаций к новому учебному году и отопительному сезону.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ, ЕГО СПЕЦИАЛИСТОВ

6.1. Работники Управления несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. Начальник Управления персонально несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Управление задач и функций, в соответствии с Положением об Управлении.

ПРОШНУРОВАНО,

ПРОНУМЕРОВАНО 11 (ОДИННАДЦАТЬ) ЛИСТОВ



պրոցурор
Կարմենյան Ա. Ա.