

КАРТОЧКА
к постановлению администрации муниципального образования
«Приволжский район»

«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Приволжский район» Астраханской области от 01.10..2013 г. № 1933»

Постановление готовит: Управление образования,
молодежной политики и спорта
администрации МО «Приволжский район»

Постановление визирует начальник Управления образования,
молодежной политики и спорта
администрации МО «Приволжский район»
_____Ю.М.Силантьева

Должностное лицо, готовящее
проект постановления зам. начальника Управления образования
молодежной политики и спорта
администрации МО «Приволжский район»
_____Р.Ш.Бисенгазиева

Зам.главы администрации района,
курирующий данную отрасль _____Н.С.Малышева

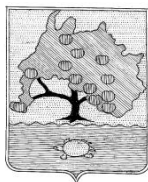
Юрисконсульт администрации _____

Контрольно-
инспекционная группа _____

Постановление разослать
Управлению образованию, молодежной политики и спорта администрации
муниципального образования «Приволжский район», Управлению делами.

Постановление принято Управлением
делами администрации района

« _____ » _____ 2014 г. _____



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ РАЙОН» АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.12.2014 г. № 3592
с.Началово

О внесении изменений
в постановление администрации
муниципального образования
«Приволжский район»
от 01.10.2013г. № 1933

В целях повышения эффективности деятельности Управления образования, молодежной политики и спорта, приведения в соответствие с законодательством и на основании статьи 56 Устава муниципального образования «Приволжский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Приволжский район» от 01.10.2013 г. № 1933 «Об утверждении Положения об Управлении образования, молодежной политики и спорта» следующие изменения:

Пункт 5 Положения изложить в следующей редакции:

5. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

5.1. При Управлении действуют:

- 1) группа дошкольного, общего и дополнительного образования;
- 2) группа молодежной политики;
- 3) группа физической культуры и спорта;
- 4) группа финансово-экономического обеспечения (централизованная бухгалтерия);
- 5) группа организационно-правового обеспечения;
- 6) муниципальная методическая служба.

5.2. Управление в своей деятельности подотчетно Главе администрации муниципального образования «Приволжский район», курирующему заместителю Главы администрации.

5.3. Управление возглавляет начальник. Начальник Управления имеет двух заместителей. Начальник Управления и заместители назначаются и освобождаются от должности распоряжением Главы администрации муниципального образования «Приволжский район».

В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет заместитель на основании распоряжения Главы администрации муниципального образования «Приволжский район».

5.4. Начальник Управления:

- действует на основе единоначалия и осуществляет контроль за деятельностью всех муниципальных организаций образования, находящихся на территории муниципального образования «Приволжский район»;
- руководит деятельностью Управления, его структурных подразделений;
- утверждает штатное расписание Управления;
- издает приказы в пределах компетенции Управления, обязательные для исполнения всеми подведомственными образовательными организациями и работниками Управления;
- планирует работу Управления и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;
- в установленном законодательством порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, поощряет и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- несет ответственность за эффективное и целевое использование выделяемых бюджетных и внебюджетных средств Управления;
- определяет порядок премирования и установления надбавок стимулирующего характера к должностным окладам руководителей образовательных учреждений;
- в пределах своей компетенции заключает различные договоры о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности с заинтересованными сторонами;
- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой администрации муниципального образования «Приволжский район» и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления.

5.5. Группа дошкольного, общего и дополнительного образования:

- осуществляет контроль за деятельностью подведомственных образовательных организаций в пределах своей компетенции;
- анализирует причины, лежащие в основе нарушений, и готовит предложения по их предупреждению;
- анализирует и проводит экспертную оценку эффективности результатов деятельности подведомственных им образовательных организаций, должностных лиц;
- инструктируют должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм, правил и предоставляют им рекомендации по организации деятельности в рамках законодательства;
- изучает состояние системы образования или ее составляющих, выявляют отрицательные и положительные тенденции и распространяют опыт в области управления;
- осуществляет сбор информации (в ходе проведения инспекционных проверок);
- анализирует результаты реализации законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области образования с целью

разработки предложений и рекомендаций для внесения в установленном порядке изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации в области образования и принимают меры по повышению эффективности его применения;

- организует и разрабатывает в пределах установленной компетенции нормативные правовые акты инспекционно -контрольной деятельности.

5.6. Группа молодежной политики и спорта:

- определяет основные задачи и направления развития молодежной политики и спорта, разрабатывает и реализует планы и программы развития;

- проводит муниципальные официальные мероприятия с детьми и молодежью, спортивные соревнования;

- организует и проводит районные конкурсы, конференции, фестивали, семинары, военно-спортивные игры, спортивные соревнования, социально-значимые проекты и акции;

- организует информационно-просветительскую работу среди населения по профилактике наркомании и социально-негативных явлений;

- организует консультационную работу по профилактике наркомании и социально-негативных явлений;

- осуществляет реализацию программы «Обеспечение жильем молодых семей»;

- оформляет документы на разрешение вступления в брак несовершеннолетним;

- оказывает содействие в трудоустройстве и занятости несовершеннолетних;

- готовит информацию и отчетную документацию о состоянии сферы физической культуры, спорта и организации мероприятий по работе с детьми и молодежью.

5.7. Группа физической культуры и спорта:

- определяет основные задачи и направления развития физической культуры и спорта, разрабатывает и реализует планы и программы развития;

- проводит муниципальные официальные мероприятия с детьми и молодежью, спортивные соревнования;

- создает благоприятные условия для привлечения населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, повышение уровня физической подготовленности и спортивного мастерства;

- организует подготовку спортивного резерва и сборных команд Приволжского района для успешного выступления на соревнованиях различного уровня;

- создает условия для раскрытия социальной значимости физической культуры и спорта, их роли в оздоровлении населения, формировании здорового образа жизни граждан, борьбе с негативными явлениями - курением, употреблением алкоголя, наркотиков, детской преступностью, включающей в себя пропаганду физической культуры и здорового образа жизни, путем внедрения в образовательные учреждения здоровьесберегающих технологий,

- готовит информацию и отчетную документацию о состоянии сферы физической культуры, спорта и организации мероприятий по работе с детьми и молодежью.

5.8. Группа финансово-экономического обеспечения Управления (централизованная бухгалтерия):

Бухгалтерский учет осуществляется группой под руководством главного бухгалтера.

Главный бухгалтер несет всю полноту ответственности за деятельность группы финансово-экономического обеспечения Управления.

Группа ведет бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности учреждений образования муниципального образования "Приволжский район" на

основе договоров, заключенных между Управлением и учреждениями образования муниципального образования "Приволжский район":

- планирует и организует исполнение смет доходов и расходов по бюджету и внебюджетной деятельности образовательными учреждениями;
- осуществляет контроль за исполнением смет доходов и расходов, ежеквартальное их уточнение;
- формирует бюджет района раздела "Образование", разрабатывает нормативные акты финансирования учреждений образования;
- ведет прием и проверку тарификационных списков учреждений образования;
- осуществляет внедрение новых форм оплаты труда;
- занимается составлением расчетов по загрязнению окружающей среды и сдачу отчетов;
- осуществляет составление, свод и сдачу статистической отчетности;
- разрабатывает график документооборота между сотрудниками группы финансово-экономического обеспечения Управления;
- организует проведение своевременных необходимых расчетов с предприятиями, организациями, учреждениями и отдельными лицами;
- формирует полную и достоверную информацию о хозяйственных процессах и результатах деятельности организаций, необходимых для оперативного руководства и управления;
- осуществляет начисление и выдачу в установленные сроки заработной платы работникам образовательных организаций;
- в установленном порядке проверяет в образовательных организациях по соответствующим документам правильность ведения бухгалтерского учета;
- осуществляет своевременную сдачу отчетов и балансов главному распорядителю средств, а также несет ответственность за их достоверность;
- осуществляет хранение бухгалтерских документов, регистров учета, смет доходов и расходов, лицевых счетов и сдачу их в государственный архив.

5.9. Группа организационно-правового обеспечения:

- осуществляет делопроизводство Управления в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций;
- обеспечивает материально-техническое оснащение деятельности структурных подразделений Управления;
- осуществляет информатизацию образовательных организаций и Управления;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- осуществляет перспективное планирование материально-технического развития образовательных организаций, реконструкции и капитального ремонта, осуществляет контроль в пределах полномочий Управления за развитием их материальной базы;
- координирует работу по подвозу, обслуживанию автотранспорта, закрепленного за образовательными организациями, подведомственными Управлению.
- участвует в подготовке и приемке образовательных организаций к новому учебному году и отопительному сезону.

5.10. Муниципальная методическая служба:
- содействует развитию муниципальной системы образования, функционированию

и развитию образовательных организаций;

- оказывает помощь образовательным организациям в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования;
- способствует развитию творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений;
- обеспечивает удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных учреждений;
- создает условия для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
- оказывает учебно-методическую и научную поддержки всем участникам образовательного процесса;
- содействует выполнению целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания.

2. Опубликовать настоящее Постановление в общественно-политической газете «Приволжская газета».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Приволжский район» Малышеву Н.С.

Врио Главы администрации
муниципального образования
«Приволжский район»

В.А. Волченков