

**Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальными
бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг и
нормативных затрат на содержание имущества**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества (далее – Порядок) разработан в соответствии с приказом от 29 октября 2010 года № 527 министерства экономического развития и №137-н министерства финансов Российской Федерации «О методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание федеральными государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений».
2. Настоящий Порядок разработан для определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание муниципального имущества муниципальными бюджетными и автономными учреждениями (далее – муниципальные учреждения), учредителем которых является администрация муниципального образования «Приволжский район» или ее структурные подразделения, осуществляющие функции и полномочия учредителя.
3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, определяемый на основе нормативных затрат, не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Приволжский район».
4. Нормативные затраты рассчитываются в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.
5. Нормативные затраты рассчитываются для одной либо нескольких однотипных муниципальных услуг, включенных в ведомственный перечень муниципальных услуг.
6. Нормативные затраты определяются отдельно по каждому муниципальному учреждению.

7. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводно-бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Приволжский район» и бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Приволжский район» на соответствующий финансовый год.

8. Расчет объема нормативных затрат и сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания оформляется в соответствии с Приложением к настоящему Порядку.

II. Методы определения нормативных затрат

9. Для расчета нормативных затрат на оказание единицы муниципальной услуги используется нормативный метод, при котором нормативные затраты определяются путем умножения стоимости единицы группы затрат (рабочего времени персонала, расходных материалов и т.п.) на количество единиц группы затрат, необходимых для оказания единицы муниципальной услуги.

10. В случае наличия утвержденных нормативов затрат, выраженных в натуральных показателях, в том числе нормативов питания, оснащения мягким инвентарем, медикаментами, норм потребления расходных материалов, нормативов затрат рабочего времени, объемов снижения потребления энергетических ресурсов в соответствии с требованиями энергетической эффективности или иных натуральных параметров оказания муниципальной услуги, указанные нормативы затрат, выраженные в натуральных показателях, используются при определении нормативных затрат.

III. Определение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в соответствующем финансовом году определяются по формуле:

$$P_{гy} = N_{гy} * K_{гy}, \text{ где}$$

$P_{гy}$ - нормативные затраты на муниципальную услугу;

$N_{гy}$ - нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги;

$K_{гy}$ - объем оказания муниципальной услуги.

12. Нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги в соответствующем году определяются по формуле:

$$N_{гy} = N_{св} + N_{общ}, \text{ где}$$

$N_{гy}$ - нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги;

Нсв - нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием единицы муниципальной услуги;

Нобщ - нормативные затраты на общехозяйственные нужды, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием единицы муниципальной услуги, и к нормативным затратам на содержание имущества.

13. Состав групп затрат определяется администрацией муниципального образования «Приволжский район» или ее структурным подразделением, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом особенностей оказания соответствующей муниципальной услуги.

14. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, учитываются все группы затрат.

15. В составе затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

- нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества) определяются в соответствии с муниципальным контрактом на возмещение коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг (далее - контракт) по обслуживанию помещений, находящихся в пользовании муниципальных учреждений.

- нормативные затраты на содержание недвижимого имущества включают затраты на проведение текущего ремонта для поддержания помещений в надлежащем состоянии;

- нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных муниципальным образованием «Приволжский район» на приобретение такого имущества, определяются по контракту в части возмещения затрат на эксплуатацию системы охранной и противопожарной безопасности, техническое обслуживание и текущий ремонт этого имущества, а также на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- нормативные затраты на приобретение услуг связи определяются в соответствии с контрактом;

- нормативные затраты на приобретение транспортных услуг по найму автомобилей (при наличии) определяются, исходя из фактического объема потребления этих услуг в отчетном финансовом году в натуральном и стоимостном выражении;

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников вспомогательного, технического, административного персонала муниципального учреждения, не принимающих непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, определяются в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

- прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды включают в себя в том числе затраты на ремонт и техническое обслуживание бытовой и оргтехники, услуги прачечной, обслуживание информационной базы данных, повышение квалификации персонала, приобретение мебели, канцелярских и хозяйственных товаров, периодической литературы, изготовление бланков и переплетные работы, и рассчитываются как произведение стоимости приобретенных в отчетном финансовом году услуг на их количество.

16. Все группы затрат перечисленные в пункте 15 настоящего Порядка могут быть дополнительно детализированы.

IV. Определение нормативных затрат на содержание имущества

17. Нормативные затраты на содержание имущества (Ним) рассчитываются с учетом затрат:

- на потребление электрической энергии, на потребление тепловой энергии (при потребности), на потребление газа (при потребности), на потребление воды, в соответствии с лимитами расходов на коммунальные нужды для муниципальных учреждений, утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Приволжский район»;
- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным учреждением или приобретенное муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему муниципальным образованием «Приволжский район» на приобретение такого имущества;
- на уплату арендных платежей по арендуемым помещениям.

18. В случае сдачи в аренду, с согласия учредителя, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

V. Порядок утверждения нормативных затрат и внесение изменений в утвержденные нормативные затраты

19. Нормативные затраты на оказание муниципальным учреждением муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения на очередной финансовый год и плановый период утверждаются одновременно с утверждением муниципального задания не позднее одного месяца со дня официального опубликования Решения Совета муниципального образования «Приволжский район» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

20. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$V_{гз} = P_{гу} + N_{им}, \text{ где}$$

$V_{гз}$ - объем субсидии;

$P_{гу}$ - нормативные затраты на муниципальные услуги;

$N_{им}$ - нормативные затраты на содержание имущества.

21. При изменении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги и нормативных затрат на содержание имущества объем субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, не уменьшается без соответствующего изменения муниципального задания.

22. Изменение нормативных затрат, в том числе в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг, а также в случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Приволжский район» производится только при соответствующем изменении муниципального задания.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ РАЙОН» АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.11.2011г. № 2177

с. Началово

Об утверждении Порядка
определения нормативных затрат
на оказание муниципальными
бюджетными и автономными
учреждениями муниципальных услуг и
нормативных затрат на содержание имущества

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных и муниципальных учреждений», в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации № 137н и Министерства экономического развития Российской Федерации № 527 «О методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание федеральными государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений» от 29.10.2010г., руководствуясь статьей 55 Устава муниципального образования «Приволжский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества (Приложение №1).
2. Управлению образования, молодежной политики и спорта, отделу культуры администрации муниципального образования «Приволжский район» довести настоящее постановление до сведения подведомственных учреждений.
3. Обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования «Приволжский район».
4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Приволжская газета».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального образования «Приволжский район» В.А. Волченкова.

Глава администрации
муниципального образования
«Приволжский район»

В.А. Волченков

КАРТОЧКА
к постановлению администрации
муниципального образования «Приволжский район»
«Об утверждении Порядка определения нормативных затрат
на оказание муниципальными бюджетными и автономными
учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на
содержание имущества»

1. Постановление готовит отдел экономического развития
(наименование организации): _____

2. Постановление визируют Начальник отдела экономического
(Ф.И.О. руководителя, дата визирования) развития
_____ /Г.П. Любименко/

3. Должностное лицо, готовящее Главный экономист отдела
проект постановления экономического развития
_____ /О.П. Карасева/

4. Зам. Главы администрации, _____
курирующий данную отрасль _____ /Н.С. Малышева/

Юрисконсульт администрации _____

5. И.о. начальника контрольно – _____
инспекционной группы _____
_____ /О.Н. Дудник/

6. Постановление разослать: _____

Постановление принято
Управлением делами
администрации района

«___» _____ 2011 г.