**Пошаговая инструкция. Как провести выездное мероприятие на автобусе**



**Илья Панов**, почетный работник общего образования РФ, начальник отдела нормативно-правового регулирования ФГБОУ ДОД ФЦДЮТиК, старший инструктор спортивного туризма, кандидат в мастера спорта по спортивному туризму

Чтобы провести выездное мероприятие с обучающимися на автобусе, нужно соблюсти порядок, который устанавливают [Правила](http://vip.1obraz.ru/#/document/99/499066019/ZAP2D1Q3I2/), утвержденные [постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. № 1177](http://vip.1obraz.ru/#/document/99/499066019/).

**Шаг 1. Утвердите программу выездного мероприятия**

Составьте программу выездного мероприятия. Включите в нее сведения о следующем:

* времени проведения мероприятия;
* месте и времени сбора участников мероприятия;
* ответственных лицах;
* количестве обучающихся, которые будут принимать участие в мероприятии;
* необходимости заключения договора фрахтования с перевозчиком;
* необходимости уведомления Госавтоинспекции.

Издайте [приказ](http://vip.1obraz.ru/#/document/118/45450/), которым утвердите программу.

**Шаг 2. Составьте список обучающихся, которые будут участвовать в мероприятии**

Не включайте в группу для перевозки автобусами детей возрастом до семи лет, если планируете находиться в пути больше 4 часов.

**Шаг 3. Проведите родительское собрание**

На родительском собрании проинформируйте родителей обучающихся о мероприятии.

Получите от родителей [согласия на выезд и сопровождение обучающихся](http://vip.1obraz.ru/#/document/118/32369/).

**Шаг 4. Выберите транспортную организацию и заключите договор фрахтования**

Заключите договор фрахтования, если будете перевозить детей не своими автобусами.

Когда выбираете перевозчика (фрахтовщика), обратите внимание на автобусы, которые он предоставляет. Они должны соответствовать [требованиям законодательства](http://vip.1obraz.ru/#/document/16/36537/tit1/).

Также транспортная организация должна иметь лицензию на перевозки пассажиров, если она осуществляет перевозки не только по заказам ([п. 24 ст. 12 Закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ](http://vip.1obraz.ru/#/document/99/902276657/XA00MES2O4/)). Такую лицензию выдают территориальные органы Ространснадзора. Если же перевозчик предоставляет услуги только по договору фрахта (по заказу), то он должен направить уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности в территориальный орган Ространснадзора ([ст. 8 Закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ](http://vip.1obraz.ru/#/document/99/902135756/XA00MB42NC/)). Последний внесет перевозчика в реестр уведомлений. Информацию о наличии перевозчика в реестре можно проверить на сайте [notice.crc.ru](http://notice.crc.ru/" \t "_blank).

**Шаг 5. Определите ответственного за перевозку**

Решите, кто будет ответственным за подготовительные мероприятия и кто будет сопровождать детей в поездке.

Количество сопровождающих установите из расчета их нахождения у каждой двери автобуса. Один из сопровождающих будет ответственным за перевозку детей.

Когда поездка проходит двумя и более автобусами, выберите старшего ответственного за перевозку детей и координацию действий водителей и ответственных по автобусам.

**Шаг 6. Разработайте схему маршрута и программу маршрута**

Программа маршрута включает:

* график движения;
* места и время остановок для отдыха.

Укажите наименование организации, которая оказывает гостиничные услуги, либо реестровый номер туроператора, который организует перевозки.

При договоре фрахтования разрабатывает график движения и схему маршрута фрахтовщик.

**Шаг 7. Определите медицинского работника**

Назначьте медицинского работника, который будет сопровождать детей, если поездка:

* проходит в составе не менее трех автобусов и
* длится более 12 часов.

Если по договору фрахтования медицинское сопровождение – обязанность фрахтовщика, то он и будет назначать медицинского работника.

**Шаг 8. Направьте в ГИБДД уведомление о перевозке**

Если проводите поездку одним-двумя автобусами, то направьте [уведомление](http://vip.1obraz.ru/#/document/118/45571/) не менее чем за два дня до мероприятия.

Если детей перевозите тремя и более автобусами, то направьте [заявку](http://vip.1obraz.ru/#/document/140/27745/) на сопровождение автобусов Госавтоинспекцией. Это нужно сделать не менее чем за 10 дней до перевозки. ГИБДД рассматривает ее в течение пяти дней ([п. 12](http://vip.1obraz.ru/#/document/99/902060259/XA00MB42NC/) Инструкции, утвержденной [приказом МВД России от 31 августа 2007 г. № 767](http://vip.1obraz.ru/#/document/99/902060259/)).

Если ГИБДД откажет в сопровождении, то вы получите письменное уведомление об отказе.

При перевозке транспортной компанией обязанность по уведомлению ГИБДД о перевозке по договору фрахтования может быть возложена на фрахтовщика.

**Шаг 9. Проведите инструктаж сопровождающих по охране труда и технике безопасности**

Внесите запись о проведении инструктажа в журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.

Обратите внимание, что ответственные за перевозку должны быть проинструктированы о своих действиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций:

* нарушения графика движения;
* заболеваний и травм у детей;
* изменения дорожных условий;
* дорожно-транспортного происшествия и т. п.

**Шаг 10. Проинструктируйте обучающихся по технике безопасности**

Перед началом поездки проведите [инструктаж](http://vip.1obraz.ru/#/document/118/29723/) обучающихся по технике безопасности при поездках. Обратите внимание детей на обязательное использование ремней безопасности. Не допускайте к поездкам обучающихся, которые не прошли инструктаж или не включены в списки на перевозку.

**Шаг 11. Обеспечьте питание детей в автобусе**

Если следование в пути составляет более трех часов, положите в каждый автобус наборы пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды). Продукты выберите из ассортимента, который приведен на сайтах территориальных управлений Роспотребнадзора.

**Шаг 12. Передайте ответственному за перевозку детей и водителю документы**

Передайте водителю и ответственному за перевозку копии [документов](http://vip.1obraz.ru/#/document/117/22144/):

* договора фрахтования;
* графика движения и схемы маршрута;
* документа, содержащего сведения о медицинском работнике;
* решения о назначении сопровождения автобусов;
* списка набора пищевых продуктов;
* списка назначенных сопровождающих;
* документа, содержащего порядок посадки детей в автобус.

Также передайте водителю сведения о нумерации автобусов при движении, если детей перевозите двумя и более автобусами.

Ответственному за перевозку предоставьте еще и копию программы маршрута.

В случае перевозки более чем одним автобусом медицинский работник и старший ответственный за организованную перевозку группы детей должны находиться в автобусе, замыкающем колонну.

Храните оригиналы документов поездки в течение трех лет после каждой организованной перевозки ([п. 5](http://vip.1obraz.ru/#/document/99/499066019/XA00M9K2N6/) Правил, утвержденных [постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. № 1177](http://vip.1obraz.ru/#/document/99/499066019/)).

«Пошаговая инструкция. Как провести выездное мероприятие на автобусе». И.И. Панов  
© Материал из Справочной системы «Образование».  
Подробнее: <http://vip.1obraz.ru/#/document/16/2742/bssPhr1/?of=copy-d37aff3be4>