



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ РАЙОН» АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «02» 12 2015г. № 1644
с.Началово

О создании центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта населения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в Приволжском районе

В соответствии с приказом Министерства спорта РФ от 1 декабря 2014 года № 954/1 «Об утверждении Порядка создания Центров тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта и Положения о них», руководствуясь ст.56 Устава муниципального образования «Приволжский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наделить полномочиями центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта населения области Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» физкультурно-спортивный клуб «Чемпион» на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения «Татаробашмаковская СОШ».
2. Осуществлять сдачу видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта населения области Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения «Татаробашмаковская СОШ» по следующему адресу: Астраханская область, Приволжский район, с.Татарская Башмаковка, ул.Ленина, №41.
3. Утвердить Порядок организации и проведения тестирования населения Приволжского района в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» согласно приложению № 1.
4. Утвердить Положение о Центре тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта согласно приложению № 2.
5. Ответственность за координацию исполнения Плана мероприятий возложить на Управление образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский район» (Ю.М.Силантьева).
6. Опубликовать данное постановление в общественно-политической газете «Приволжская газета».
7. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Приволжский район» Малышеву Н.С.

Глава администрации
муниципального образования
«Приволжский район»


В.А.Волченков

**Порядок организации и проведения тестирования
населения Приволжского района в рамках
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)**

I. Общие положения

1. Порядок организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)», пунктом 18 Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2014 г. № 540 и пунктом 14 плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 г. № 1165-р.

2. Порядок определяет последовательность организации и проведения тестирования населения Приволжского района по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 8 июля 2014 г. № 575 (далее – государственные требования) в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

3. Организация и проведение тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – тестирование, комплекс) осуществляется центром тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта (далее – центр тестирования).

II. Организация тестирования

4. Лицо, желающее пройти тестирование (далее – участник), направляет в центр тестирования заявку на прохождение тестирования (далее – заявка) лично, по почте, либо по электронной почте.

5. В заявке, подаваемой впервые, указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- пол;

- дата рождения;

- данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

- для лиц, не достигших возраста четырнадцати лет – данные свидетельства о рождении;
- адрес места жительства;
- контактный телефон, адрес электронной почты;
- основное место учебы, работы (при наличии);
- спортивное звание (при наличии);
- почетное спортивное звание (при наличии);
- спортивный разряд с указанием вида спорта (при наличии);
- перечень выбранных видов испытаний (тестов);
- согласие на обработку персональных данных.

К заявке прилагаются две фотографии размером 3х4 см (на бумажном либо электронном носителе).

В случае изъявления желания несовершеннолетним пройти тестирование, заявка подается его законными представителями.

6. Центр тестирования принимает заявки и формирует единый список участников. Допускается прием коллективных заявок, при выполнении условий указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Центр тестирования составляет график проведения тестирования и предоставляет его в министерство физической культуры и спорта Астраханской области для размещения на сайте <http://minsport.astrobl.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) каждую четвертую неделю месяца.

8. Центр тестирования направляет информацию в министерство физической культуры и спорта Астраханской области для размещения на сайте за 14 дней до дня проведения тестирования адресный перечень мест тестирования с указанием видов испытаний (тестов) соответствующих месту проведения тестирования.

9. Центр тестирования в день проведения тестирования допускает участников к прохождению тестирования при наличии документа удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, для лиц, не достигших четырнадцати лет – свидетельства о рождении, либо их копий, а также медицинского заключения о допуске к занятиям физической культурой и спортом (в том числе и массовым спортом), спортивным соревнованиям*, выданного по результатам медицинского осмотра (обследования), проведенного в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 9 августа 2010 г. № 613н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий».

После допуска участника к прохождению тестирования центр тестирования регистрирует участника, присваивает ему номер и выдает заверенную центром тестирования учетную карточку для учета выполнения государственных требований.

Учетная карточка для учета выполнения государственных требований содержит:

- фотографию участника размером 3х4 см;
- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- пол;

* далее – медицинское заключение

- дату рождения;
- отметку о наличии медицинского заключения;
- степень структуры комплекса и возрастную группу, в которых участник проходит тестирование;
- виды испытаний (тестов), которые участник сдает согласно государственным требованиям к соответствующей ступени структуры комплекса;
- результаты выполненных испытаний (тестов), заверенных подписью судьи с указанием номера и даты протокола выполнения государственных требований;
- сведения о награждении знаком отличия комплекса;
- сведения о наличии спортивного разряда (при наличии).

Учетная карточка для учета выполнения государственных требований является постоянной.

Ведение учетной карточки для учета выполнения государственных требований осуществляется центром тестирования в бумажном и электронном виде.

В случае утери участником учетной карточки для учета выполнения государственных требований центр тестирования выдает ее дубликат.

10. Участник не допускается к прохождению тестирования в следующих случаях:

- непредставления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;
- ухудшения его физического состояния до начала или в момент выполнения нормативов комплекса.

11. При прохождении участником очередного тестирования в заявке указываются только фамилия, имя, отчество (при наличии), номер участника и выбранные для выполнения виды испытаний (тестов).

График очередного тестирования определяется центром тестирования и размещается на сайте в срок не позднее 14 дней до начала тестирования.

12. Для получения допуска к прохождению очередного тестирования участник представляет в центр тестирования учетную карточку для учета выполнения государственных требований и медицинское заключение.

13. В случае, если участник не прошел тестирование, он имеет право пройти повторное тестирование, график которого определяется центром тестирования и размещается на сайте <http://minsport.astrobl.ru> в срок, определяемый центром тестирования.

14. Центр тестирования обеспечивает условия для организации оказания медицинской помощи при проведении тестирования.

III. Проведение тестирования

15. Тестирование включает:

- а) тестирование по видам испытаний (тестов), позволяющих определить уровень развития физических качеств и прикладных двигательных умений и навыков с целью выполнения нормативов, позволяющих оценить разносторонность (гармоничность) развития основных физических качеств и прикладных двигательных умений и навыков в соответствии с половыми и возрастными особенностями развития человека, установленных государственными требованиями;

б) оценку уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в соответствии с государственными требованиями.

16. В целях реализации участниками своих физических возможностей, тестирование по видам испытаний (тестов) проводится в последовательности, установленной настоящим Порядком.

Для подготовки к выполнению каждого вида испытания (теста) участники выполняют физические упражнения под руководством специалиста в области физической культуры и спорта или самостоятельно;

Последовательность проведения тестирования по видам испытаний (тестов) заключается в необходимости начать тестирование с наименее энергозатратных видов испытаний (тестов) и предоставлении участникам достаточного периода отдыха между выполнением нормативов, установленных государственными требованиями.

17. Тестирование, позволяющее определить уровень развития физических качеств и прикладных двигательных умений и навыков, осуществляется в следующей последовательности по видам испытаний (тестов) для оценки:

- гибкости;
- координационных способностей;
- силы;
- скоростных возможностей;
- скоростно-силовых возможностей;
- прикладных навыков;
- выносливости.

18. Соблюдение участниками последовательности выполнения тестирования, а также соблюдение государственных требований осуществляется спортивным судьей, прошедшим специальную подготовку и получившим соответствующую квалификацию в соответствии с Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 27 ноября 2008 г. № 56.

19. После тестирования по каждому виду испытаний (тестов) спортивный судья сообщает участникам их результаты.

Результаты тестирования каждого участника заносятся спортивным судьей в протокол выполнения государственных требований, копия которого размещается на сайте для ознакомления участников.

В протоколе выполнения государственных требований указываются:

- название субъекта Российской Федерации, муниципального образования, поселения, в котором проводится тестирование;
- дата проведения тестирования;
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- основное место учебы, работы (при наличии);
- степень структуры комплекса и возрастная группа;
- вид испытания (теста);
- результат выполнения испытания (теста);
- выполнение норматива комплекса;
- нагрудный номер участника (при наличии);
- подпись спортивного судьи.

После внесения результатов тестирования участника в протокол выполнения государственных требований, результаты тестирования участника заносятся в учетную карточку для учета выполнения государственных требований.

20. В целях сбора и учета данных участников, прошедших тестирование, выполнивших нормативы, установленные государственными требованиями и претендующих на награждение соответствующими знаками отличия комплекса, центр тестирования, осуществляющий организацию и проведение тестирования на муниципальном уровне, обобщает данные протоколов выполнения государственных требований в сводный протокол муниципального образования, и направляет его в организацию осуществляющую анализ, обобщение и формирование сводного протокола субъекта Российской Федерации, которая в свою очередь, направляет его в организацию осуществляющую анализ, обобщение, формирование сводного протокола Российской Федерации для представления его в организацию осуществляющую принятие решения о награждении граждан соответствующими знаками отличия комплекса.

Сводный протокол содержит:

- название субъекта Российской Федерации, муниципального образования, поселения, адрес и наименование центра тестирования, который проводил тестирование;
- год проведения тестирования;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) участника;
- пол;
- степень структуры комплекса и возрастную группу;
- выполнение государственных требований на золотой, серебряный, либо бронзовый знаки отличия комплекса.

21. Протокол выполнения государственных требований является основанием для представления участника к награждению соответствующим знаком отличия комплекса.

Положение
о центре тестирования по выполнению видов испытаний (тестов),
нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области
физической культуры и спорта населения области Всероссийского
физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»
в муниципальном образовании Приволжский район

I. Общие положения

1. Положение устанавливает порядок организации и деятельности муниципального центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта населения муниципального образования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в Астраханской области (далее – Центр тестирования), осуществляющий тестирование общего уровня физической подготовленности граждан Астраханской области (далее – граждане) на основании результатов выполнения видов испытаний (тестов), нормативов и оценки уровня знаний и умений Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – комплекс ГТО).

II. Цели и задачи Центра тестирования

2. Основной целью деятельности Центра тестирования является: осуществление оценки выполнения гражданами государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 8 июля 2014 г. № 575 (далее – государственные требования).
3. Задачи Центра тестирования:
- 3.1. Создание условий по оказанию консультационной и методической помощи гражданам Астраханской области в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;
- 3.2. Организация и проведение тестирования граждан муниципального образования «Приволжский район» Астраханской области по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.
4. Основные функции Центра тестирования:
- 4.1. Проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний(тестов) и нормативов комплекса ГТО;

- 4.2. Создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований;
- 4.3. Осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан согласно Порядка организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденного приказом Минспорта России от 29 августа 2014 г. №739 (далее – Порядок организации и проведения тестирования);
- 4.4. Ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;
- 4.5. Внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;
- 4.6. Участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий;
- 4.7. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО;
- 4.8. Обеспечение судейства мероприятий по тестированию граждан.
5. Для организации тестирования в отдаленных, труднодоступных и малонаселенных местах может организовываться выездная комиссия Центра тестирования.
6. Тестирование организуется только в местах соответствующих установленным требованиям к спортивным объектам, в том числе по безопасности эксплуатации.

III. Права и обязанности

8. Центр тестирования имеет право:
 - 8.1. Допускать и отказывать в допуске участников тестирования к выполнению видов испытаний(тестов) комплекса ГТО в соответствии с Порядком организации и проведения тестирования и законодательства Российской Федерации;
 - 8.2. Запрашивать и получать необходимую для его деятельности информацию;
 - 8.3. Вносить предложения по совершенствованию структуры и содержания государственных требований комплекса ГТО;
 - 8.4. Привлекать волонтеров для организации процесса тестирования граждан.
9. Центр тестирования обязан:
 - 9.1. Соблюдать требования Порядка организации и проведения тестирования, нормативных правовых актов, регламентирующих проведение спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий;

9.2. Обеспечивать условия для организации оказания медицинской помощи при проведении тестирования и других мероприятий в рамках комплекса ГТО.

IV. Материально-техническое обеспечение

10. Материально-техническое обеспечение Центров тестирования осуществляется за счет собственных средств, средств учредителя и иных средств, привлеченных в рамках законодательства Российской Федерации.

11. Центр тестирования, исходя из потребностей, осуществляет материально-техническое обеспечение участников тестирования, обеспечение спортивным оборудованием и инвентарем, необходимым для прохождения тестирования.