

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИВОЛЖСКИЙ РАЙОН» АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.12.2018 г. № 1096

с.Началово

Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования «Приволжский район» по предоставлению государственной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования «Приволжский район»

В связи с необходимостью соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и изменениями Постановления Правительства Астраханской области от 01.03.2017 N 54-П (08.06.2018 г. №233-П) "О порядке обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Астраханской области, и ее выплаты", Постановления администрации муниципального образования «Приволжский район» Астраханской области от 21.07.2011 №1287 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьей 56 Устава муниципального образования «Приволжский район» Астраханской области.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент администрации муниципального образования «Приволжский район» по предоставлению государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования «Приволжский район» .
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Приволжский район» от 25.05.2018 г. № 399 «Об утверждении административного

регламента администрации муниципального образования «Приволжский район» по предоставлению муниципальной услуги «Организация работы по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Приволжский район», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в государственных информационных системах <http://gosuslugi.astrobl.ru>, [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), а также в общественно-политической газете «Приволжская газета».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Направить в установленный законом срок копию настоящего постановления в государственно-правовое управление администрации Губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Астраханской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Приволжский район» Мальшеву Н.С.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Приволжский район»



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by a long horizontal stroke.

А.О. Сухоручкина

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Приволжский район»



«14» 10.10.18 г. № 1096

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИВОЛЖСКИЙ РАЙОН»  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫПЛАТА  
КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД  
ЗА ДЕТЬМИ, ПОСЕЩАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ,  
РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ, НАХОДЯЩИЕСЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИВОЛЖСКИЙ РАЙОН»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент администрации муниципального образования «Приволжский район» по предоставлению государственной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования «Приволжский район» (далее – административный регламент) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации..

1.2. Административный регламент размещается на официальном сайте муниципального образования «Приволжский район»: <http://mo-priv.ru>, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «Интернет») на сайте Приволжского филиала автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее-МФЦ) <http://www/mfc.priv@astrobl.ru>, в государственных информационных системах <http://gosuslugi.astrobl.ru>, [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – единый, региональный портал).

1.3. Право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования "Приволжский район" (далее - компенсация), имеет один из родителей (законных представителей) в семье, нуждающейся в поддержке, внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования "Приволжский район" (далее - заявители).

1.4. Порядок информирования о предоставлении услуги.

1.4.1. Информация о месте нахождения и графике работы администрации муниципального образования «Приволжский район» (далее - администрация)

Почтовый адрес администрации: 416450, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 46.

Справочные телефоны администрации: (88512) 49-57-25, факс:(88512) 49-59-62;



Приложение №  
к административному регламенту  
администрации муниципального образования  
«Приволжский район» по предоставлению услуг  
"Выплата компенсации части родительской платы  
за присмотр и уход за детьми, посещающими  
образовательные организации, реализующие  
образовательную программу дошкольного  
образования, находящиеся на территории  
муниципального образования  
«Приволжский район»  
От 14.10.2018 г. № 1096



**ПЕРЕЧЕНЬ  
структурных подразделений АУ АО «МФЦ»**

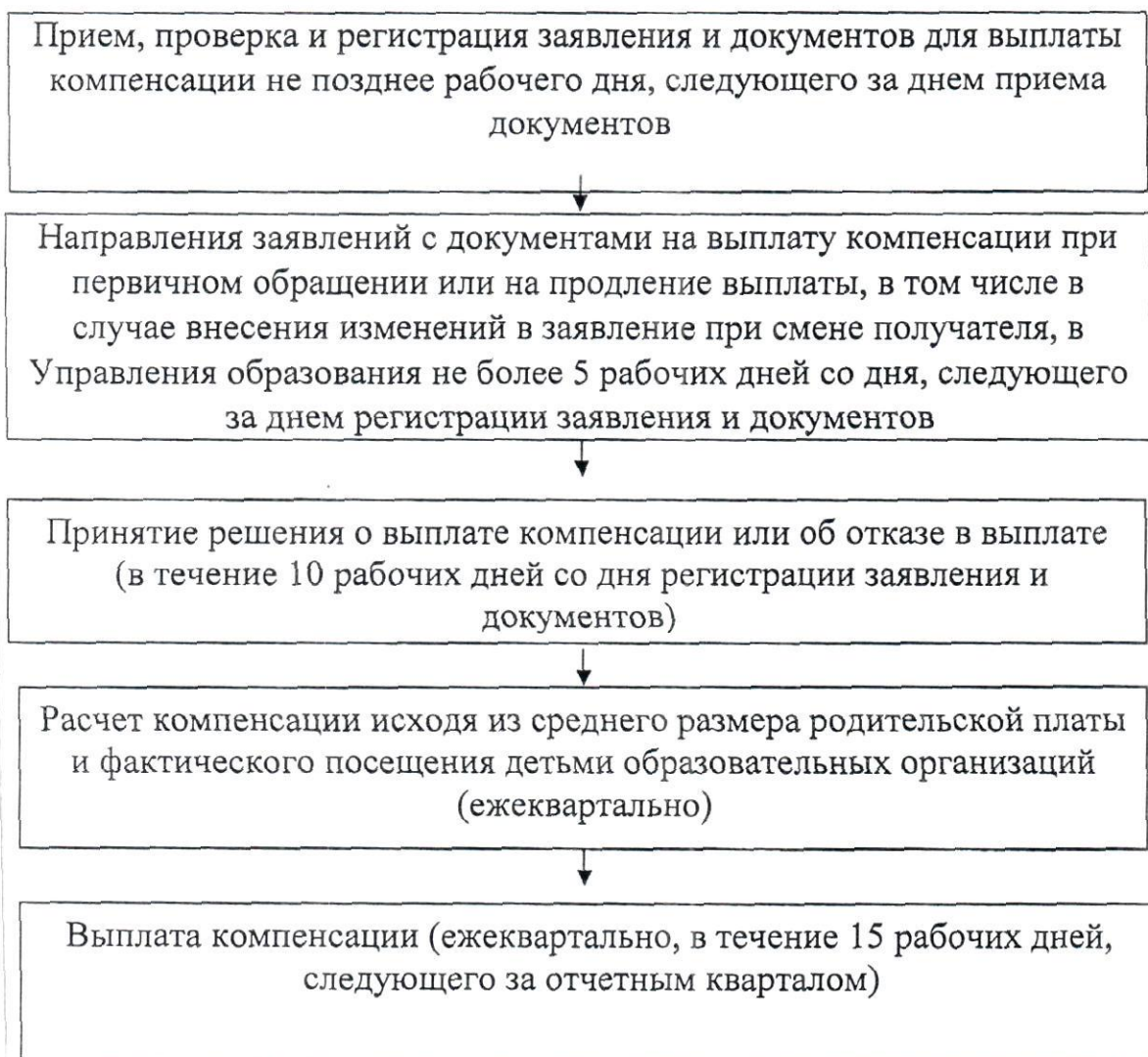
| № п/п                      | Наименование структурного подразделения МФЦ                                                                                                                         | Местонахождение структурного подразделения МФЦ                                                                                                         |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Филиалы АУ АО «МФЦ»</b> |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                        |
| 1                          | Филиал автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Кировском районе г. Астрахани | Астраханская область, г. Астрахань, Кировский район, ул. Бабефа, д. 8, офис №1<br>тел. 8(8512)66-88-07, 66-88-09                                       |
| 2                          | Филиал АУ АО «МФЦ» №1 в Ленинском районе г. Астрахани                                                                                                               | Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1<br>тел. 8(8512)54-10-05,<br>8(8512)54-10-03                                  |
| 3                          | Филиал АУ АО «МФЦ» №2 в Ленинском р-не г. Астрахани                                                                                                                 | Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмиралтейская, д. 46, литер Е<br>тел. 8(8512)66-88-30,<br>8(8512)66-88-31                    |
| 4                          | Филиал АУ АО «МФЦ» №1 в Советском р-не г. Астрахани                                                                                                                 | Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая, д. 57 а<br>тел. 8(8512)66-88-19,<br>8(8512)66-88-20                                   |
| 5                          | Филиал АУ АО «МФЦ» №2 в Советском р-не г. Астрахани                                                                                                                 | Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Адмирала Нахимова, д. 235 д<br>тел. 8(8512)66-88-14                                           |
| 6                          | Филиал АУ АО «МФЦ» в Трусовском районе г. Астрахани                                                                                                                 | Астраханская область, г. Астрахань, Трусовский район, пер. Степана Разина/ул. Дзержинского, д. 2/5, пом. 1<br>тел. 8(8512)26-68-01,<br>8(8512)26-68-02 |
| 7                          | Знаменский филиал АУ АО «МФЦ»                                                                                                                                       | Астраханская область, ЗАТО Знаменск, г. Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение 019<br>тел. 8(85140) 6-00-82,<br>8(85140) 6-00-83                       |

Приложение №  
к административному регламенту  
администрации муниципального образования  
«Приволжский район» по предоставлению услуги  
"Выплата компенсации части родительской платы  
за присмотр и уход за детьми, посещающими  
образовательные организации, реализующие  
образовательную программу дошкольного  
образования, находящиеся на территории  
муниципального образования  
«Приволжский район»  
От 14.10.2018 № 10/18



### БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур при предоставлении  
государственной услуги





Приложение №  
к административному регламенту  
администрации муниципального образования  
«Приволжский район» по предоставлению услуги  
"Выплата компенсации части родительской платы  
за присмотр и уход за детьми, посещающими  
образовательные организации, реализующие  
образовательную программу дошкольного  
образования, находящиеся на территории  
муниципального образования  
«Приволжский район»  
От 14.10.2018 № 1096

Начальнику  
управления образования, молодежной политики и  
спорта администрации МО «Приволжский  
район»

от \_\_\_\_\_  
(ФИО матери, отца, опекуна, нужное указать)  
ребенок \_\_\_\_\_  
(фамилия и имя ребенка)  
Тел \_\_\_\_\_

### Заявление о выплате (продлении) компенсации

Прошу выплатить мне компенсацию части родительской платы на моего ребенка  
в \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования)  
внесенной мною за содержание моего сына, моей дочери, подопечного, подопечной  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество ребенка)  
являющимся \_\_\_\_\_ ребенком в семье,  
(указать первым, вторым, третьим и последующим)  
с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.  
(месяцы, за которые выплачивается компенсация)

К заявлению прилагаю:

1. Копию моего паспорта \_\_\_\_\_;  
(в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность, указать его наименование)
2. Копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется компенсация (либо договора о передаче ребенка на воспитание в патронатную семью, либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении опеки над ребенком);
3. Копии свидетельства о рождении (усыновлении) детей, входящих в состав семьи;
4. Справку о признании семьи нуждающейся в поддержке, выданную учреждением по месту жительства или месту пребывания не позднее чем за 30 календарных дней до дня обращения за получением компенсации;
5. Копии квитанций о фактической оплате за каждый месяц на каждого ребенка, посещающего муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
6. Ксерокопию банковского документа с указанием номера моего лицевого счета: \_\_\_\_\_ филиал № \_\_\_\_\_, открытого в банковском учреждении или номер, адрес и индекс почтового отделения по месту

Приложение № 4  
к административному регламенту  
администрации муниципального образования  
«Приволжский район» по предоставлению услуги  
"Выплата компенсации части родительской платы  
за присмотр и уход за детьми, посещающими  
образовательные организации, реализующие  
образовательную программу дошкольного  
образования, находящиеся на территории  
муниципального образования  
«Приволжский район»  
От 14.10.2018 г. № 104/6

Сведения об образовательных организациях Приволжского района

| Наименование образовательной организации                                                 | ФИО руководителя                  | Юридический адрес, включая                              | Телефон/факс              | e-mail                                 | Адрес сай                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| МБОУ «Трехпротокская средняя общеобразовательная школа»                                  | Архангельская Вероника Германовна | 416474, Приволжский район, с. Три Протока, ул. Ленина,  | 32-98-66                  | triprotok<br>a<br>30@mail.r<br>u       | http://triprot<br>ot<br>oka.edusit<br>e.ru/            |
| МБОУ «Килинчинская средняя общеобразовательная школа» им. Героя России Азамата Тасимова» | Хисамутдиновой Астра Хайбуллаевна | 416457 Приволжский район, с. Килинчи, ул. Ленина, 10    | 5-53-21<br>5-56-39 (бух.) | kilinchi<br><kilinchi<br>@<br>mail.ru> | http://w<br>w<br>w.30kili<br>nh<br>i.edusite.<br>ru    |
| МБОУ «Карагалинская средняя общеобразовательная школа»                                   | Егоров Виктор Иванович            | 416463, Приволжский район, с. Карагали, ул. Пионерская, | 5-59-21                   | karsosh<br><karsosh<br>@<br>mail.ru>   | http://w<br>w<br>w.30pri<br>v-<br>karag.ed<br>usite.ru |

Приложение № :  
к административному регламенту  
администрации муниципального образования  
«Приволжский район» по предоставлению услуги  
"Выплата компенсации части родительской платы  
за присмотр и уход за детьми, посещающими  
образовательные организации, реализующие  
образовательную программу дошкольного  
образования, находящиеся на территории  
муниципального образования  
«Приволжский район»  
От 14.02.2018 № 1046



ФОРМА ЖУРНАЛА  
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Журнал регистрации  
заявлений о предоставлении компенсации части родительской платы за содержание ребенка в

(наименование учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество заявителя | Фамилия, имя, отчество ребенка | Ребенок по счету в семье | Дата справки о семье, нуждающейся | Период выплаты компенсации | Дата заявления | Документы                              | На листках | Дата представления заявления (документов) |
|-------|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------|----------------------------------------|------------|-------------------------------------------|
|       |                                  |                                |                          |                                   |                            |                | -копия паспорта                        |            |                                           |
|       |                                  |                                |                          |                                   |                            |                | -копия свидетельства о рождении        |            |                                           |
|       |                                  |                                |                          |                                   |                            |                | -справка о признании семьи нуждающейся |            |                                           |
|       |                                  |                                |                          |                                   |                            |                | -документ банковского счета            |            |                                           |
|       |                                  |                                |                          |                                   |                            |                | - иные документы:                      |            |                                           |



Приложение № 1  
к административному регламенту  
администрации муниципального образования  
«Приволжский район» по предоставлению услуги  
"Выплата компенсации части родительской платы  
за присмотр и уход за детьми, посещающими  
образовательные организации, реализующие  
образовательную программу дошкольного  
образования, находящиеся на территории  
муниципального образования  
«Приволжский район»  
От 14.12.2016 г. № 104/6

РАСПИСКА о приеме документов

(ФИО заявителя)

| № п/п                      | Наименование документов                                                                                            | Представлены документы (количество) | Не представлены документы (количество) |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|
| 1.                         | Копия свидетельства о рождении ребенка (детей);                                                                    |                                     |                                        |
| 2.                         | Копия паспорта родителя (законного представителя)                                                                  |                                     |                                        |
| 3.                         | Копия документа содержащего информацию о лицевом счете заявителя в кредитной организации.                          |                                     |                                        |
| 4.                         | Справку о признании семьи нуждающейся в поддержке, выданную учреждением по месту жительства или месту пребывания ; |                                     |                                        |
| Дополнительно представляю: |                                                                                                                    |                                     |                                        |
| 5.                         | Решение об установлении опеки (попечительства)                                                                     |                                     |                                        |
|                            | Договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью                                                           |                                     |                                        |
| 6.                         | Др. документы:                                                                                                     |                                     |                                        |
|                            |                                                                                                                    |                                     |                                        |
|                            |                                                                                                                    |                                     |                                        |
|                            |                                                                                                                    |                                     |                                        |

| Дата приема документов | Регистрационный № | ФИО Сотрудника принявшего документы | Подпись Сотрудника принявшего документы |
|------------------------|-------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|
|                        |                   |                                     |                                         |