



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ РАЙОН» АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.09, 2018г. № 862
с.Началово

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Приволжский район» Астраханской области от 23.03.2017 г. № 307

В целях совершенствования процедуры обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования «Приволжский район» Астраханской области и на основании постановления Правительства Астраханской области от 08.06.2018г. №233-П «О внесении изменений в постановление Правительства от 01.03.2017г. №54-П», администрация муниципального образования «Приволжский район» Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Приволжский район» от 23.03.2017 № 307-П «О Порядке обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования «Приволжский район», и ее выплаты» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.5 раздела 1 Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования «Приволжский район», и ее выплаты, утвержденного постановлением (далее - Порядок), изложить в новой редакции:

«1.5. Расчет среднедушевого дохода семьи для решения вопроса о признании ее нуждающейся в поддержке осуществляется государственными казенными учреждениями Астраханской области - центрами социальной

поддержки населения муниципальных районов, центрами социальной поддержки населения районов города Астрахани, центром социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск (далее - учреждения) в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

1.2. Разделы 2, 3 Порядка изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в общественно-политической газете «Приволжская газета».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Приволжский район» Н.С.Малышеву.

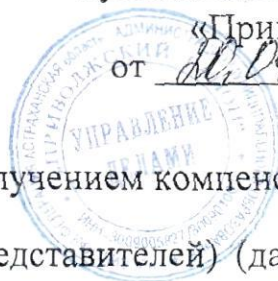
Глава администрации
муниципального образования
«Приволжский район»



А.О. Сухоручкина

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования

«Приволжский район»
от 21.09, 2018г. № 104



2. Порядок обращения за получением компенсации

2.1, Один из родителей (законных представителей) (далее - заявитель) или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя), при зачислении ребенка в образовательную организацию (для получения компенсации) и ежегодно до истечения 14 месяцев, начиная с месяца, в котором ему назначена компенсация (для подтверждения права на получение компенсации - продления выплаты компенсации) представляет в уполномоченный орган по месту нахождения образовательной организации:

- заявление о выплате (о продлении выплаты) компенсации в произвольной форме с указанием способа перечисления (доставки) компенсации (через организацию почтовой связи либо на лицевой счет, открытый в кредитной организации), реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления компенсации (в случае перечисления компенсации через кредитную организацию), реквизитов организации почтовой связи (в случае доставки компенсации через организацию почтовой связи);

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия как представителя заявителя (в случае подачи документов, указанных в настоящем пункте, представителем заявителя);

- копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется компенсация (либо договора о приемной семье, договора об осуществлении опеки);

- копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей, входящих в состав семьи (либо договора о приемной семье, договора об осуществлении опеки), в случае если компенсация начисляется на второго и последующих детей;

- справку о признании семьи нуждающейся в поддержке по форме, утвержденной правовым актом министерства социального развития и труда Астраханской области (далее - министерство), выданную учреждением по месту жительства, или месту пребывания не позднее чем за 30 календарных дней до дня обращения за получением (продлением выплаты) компенсации (далее - справка о признании семьи нуждающейся в поддержке).

Копии документов, указанных в абзацах третьем - шестом настоящего пункта, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных

копии на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Для получения справки о признании семьи нуждающейся в поддержке заявитель (представитель заявителя) представляют в учреждение по месту жительства или месту пребывания:

- заявление о выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке по форме, утвержденной правовым актом министерства социального развития и труда Астраханской области (далее - министерство), с указанием сведений о составе семьи;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия как представителя заявителя (в случае подачи документов, указанных в настоящем пункте, представителем заявителя);

- копии документов, подтверждающих доходы заявителя и всех членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе (далее - документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия));

- копии документов, содержащих сведения о принадлежащем заявителю и членам его семьи имуществе на праве собственности (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

- копии документов, содержащих сведения о членах семьи заявителя (свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, свидетельство о расторжении брака (в случае государственной регистрации рождения, заключения или расторжения брака за пределами Астраханской области), решения суда об усыновлении (удочерении), решения суда о признании гражданина членом семьи заявителя).

Копии документов, указанных в абзацах третьем - седьмом настоящего пункта, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Перечень документов, указанных в абзацах пятом, шестом настоящего пункта, утвержден правовым актом министерства и содержит документы, которые заявитель (представитель заявителя) обязан представить, и документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.3. Учреждение в день поступления документов (копий документов), указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, регистрирует их и направляет в уполномоченные государственные органы, органы местного самоуправления

и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственный запрос о представлении:

- сведений о заключении брака, расторжении брака, о рождении (в случае если запись о государственной регистрации заключения брака, расторжения брака, рождения произведена на территории Астраханской области);
- документов, указанных в абзацах пятом, шестом пункта 2.2 настоящего раздела, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в настоящем пункте.

При представлении заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, указанных в абзаце пятом пункта 2.2 настоящего раздела, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные документы должны быть получены заявителем (представителем заявителя) не ранее чем за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке.

2.4. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов (копий документов), указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, принимает решение в форме локального акта учреждения о выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке либо об отказе в выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке.

2.5. Основаниями для отказа в выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, и (или) недостоверных сведений в них, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- среднедушевой доход семьи заявителя выше величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Астраханской области, действующей на дату обращения за получением справки о признании семьи нуждающейся в поддержке.

2.6. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю (представителю заявителя) справку о признании семьи нуждающейся в поддержке или письменное уведомление об отказе в выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке с указанием причины отказа.

В случае устранения оснований для отказа в выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке заявитель (представитель заявителя) вправе повторно обратиться в учреждение в порядке, установленном настоящим разделом.

2.7. Уполномоченный орган в день поступления документов (копии документов), указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, регистрирует их в

журнале регистрации, форма и порядок ведения которого утверждаются правовым актом уполномоченного органа, и в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации принимает в форме распорядительного акта уполномоченного органа решение о выплате (продлении выплаты) компенсации либо об отказе в выплате (продлении выплаты) компенсации.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю (представителю заявителя) письменное уведомление о выплате (продлении выплаты) компенсации либо об отказе в ее выплате (продлении выплаты) с указанием причины отказа.

2.8. Основаниями для отказа в выплате (продлении выплаты) компенсации являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, недостоверных сведений в них, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;

- несоответствие заявителя категории получателя компенсации, установленной пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

- наступление обстоятельств, предусмотренных абзацами третьим - шестым пункта 2.16 настоящего раздела.

В случае устранения оснований для отказа в выплате (продлении выплаты) компенсации (за исключением обстоятельств, предусмотренных абзацами третьим, четвертым пункта 2.16 настоящего раздела) заявитель (представитель заявителя) вправе повторно обратиться в уполномоченный орган в порядке, установленном настоящим разделом.

2.9. Копия документа о внесенной родительской плате представляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган в установленном им порядке.

2.10. Уполномоченный орган принимает в форме распорядительного акта решение о приостановлении выплаты компенсации на неопределенный срок в течение 5 рабочих дней со дня:

- невнесения получателем компенсации родительской платы за квартал, за который предусматривается компенсация;

- нарушения срока подтверждения права на получение компенсации, установленного в абзаце первом пункта 2.1 настоящего раздела.

2.11. Выплата компенсации приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о приостановлении выплаты компенсации на неопределенный срок.

2.12. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты компенсации на неопределенный срок уполномоченный орган в произвольной письменной форме уведомляет получателя компенсации о принятом решении и о причине его принятия.

2.13. Выплата компенсации возобновляется в соответствии с решением уполномоченного органа, принятым в форме распорядительного акта, на основании:

- заявления получателя компенсации о возобновлении выплаты

компенсации, представленного уполномоченному органу в произвольной письменной форме, с приложением документов, подтверждающих внесение получателем компенсации родительской платы за квартал, за который предусматривается компенсация (в случае принятия решения о приостановлении выплаты компенсации на неопределенный срок по основанию, предусмотренному в абзаце втором пункта 2.10 настоящего раздела);

- представленных уполномоченному органу документов (копий документов), указанных в пункте 2.1 настоящего раздела (в случае принятия решения о приостановлении выплаты компенсации на неопределенный срок по основанию, предусмотренному в абзаце третьем пункта 2.10 настоящего раздела).

2.14. Уполномоченный орган регистрирует документы (копии документов), указанные в пункте 2.13 настоящего раздела (далее - документы), в день их поступления в журнале регистрации и в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации:

- принимает решение в форме распорядительного акта о возобновлении выплаты компенсации (об отказе в возобновлении выплаты компенсации);

- уведомляет в произвольной письменной форме получателя компенсации о принятом решении (за исключением случаев принятия решения об отказе в возобновлении выплаты компенсации в связи со смертью получателя компенсации, признания его безвестно отсутствующим или объявления умершим). В случае принятия решения об отказе в возобновлении выплаты компенсации в уведомлении указывается основание для отказа.

Основаниями для принятия решения об отказе в возобновлении выплаты компенсации являются:

- представление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них;

- наступление обстоятельств, предусмотренных абзацами третьим - шестым пункта 2.16 настоящего раздела.

2.15. Возобновление выплаты компенсации в случае принятия решения о возобновлении выплаты компенсации производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем поступления документов.

2.16. Выплата компенсации прекращается в случае:

- подачи получателем компенсации заявления об отказе в получении компенсации;

- смерти получателя компенсации либо ребенка, за которого выплачивается компенсация;

- признания получателя компенсации либо ребенка, за которого выплачивается компенсация, безвестно отсутствующими или объявления их умершими;

- отчисления ребенка, за которого выплачивается компенсация, из образовательной организации;

- отмены усыновления (удочерения), прекращения опеки, расторжения договора о приемной семье в отношении ребенка, за которого выплачивалась компенсация.

2.17. Получатель компенсации обязан в произвольной письменной форме сообщить в уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, указанных в абзацах третьем, четвертом (в отношении ребенка), пятом, шестом пункта 2.16 настоящего раздела, которые влекут за собой прекращение выплаты компенсации, в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

2.18. Уполномоченный орган принимает решение в форме распорядительного акта о прекращении выплаты компенсации в течение 3 рабочих дней со дня поступления:

- заявления об отказе в получении компенсации;
- информации о наступлении обстоятельств, указанных в абзацах третьем - шестом пункта 2.16 настоящего раздела.

2.19. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации направляет получателю компенсации письменное уведомление о прекращении выплаты компенсации с указанием оснований принятия решения, за исключением случаев прекращения выплаты компенсации в связи со смертью получателя компенсации, признания его безвестно отсутствующим или объявления умершим.

2.20. Выплата компенсации прекращается начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 2.16 настоящего раздела.

3. Порядок выплаты компенсации

3.1. Уполномоченный орган формирует базу данных на всех детей, посещающих образовательные организации, находящиеся на территории муниципального образования «Приволжский район» Астраханской области.

3.2. Уполномоченный орган ежеквартально производит:

- расчет компенсации в соответствии со статьей 10 Закона;
- выплату компенсации способом, указанным в заявлении о выплате (о продлении выплаты) компенсации, в течение 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом.