



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ РАЙОН» АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.03 2017 г. № 307
с. Началово

О Порядке обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования «Приволжский район», и ее выплаты

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами Астраханской области от 14.10.2013 № 51/2013-03 «Об образовании в Астраханской области» и от 22.12.2016 № 85/201603 «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области», постановлением Правительства Астраханской области от 01.03.2017 № 54-П «О Порядке обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Астраханской области, и ее выплаты», руководствуясь статьей 56 Устава муниципального образования «Приволжский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования «Приволжский район», и ее выплаты.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Приволжский район» Астраханской области от 01.11.2016 г. № 1171 «О порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные

организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования «Приволжский район», и ее выплаты».

3. Опубликовать настоящее Постановление в общественно-политической газете «Приволжская газета».

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Приволжский район» Н.С.Мальшеву.

Вр.и.о главы администрации
муниципального образования
«Приволжский район»



Е.А. Попов

УТВЕРЖДЕНО:



Порядок

обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования «Приволжский район», и ее выплаты

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования «Приволжский район», и ее выплаты (далее - Порядок) устанавливает порядок обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования «Приволжский район» (далее - образовательные организации), и порядок ее выплаты.

1.2. Финансирование расходов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области.

1.3. Управление образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский район» (далее - управление образования) осуществляет выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, находящиеся на территории муниципального образования «Приволжский район» (далее - компенсация), за счет субвенций, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Приволжский район».

1.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) в семье, нуждающейся в поддержке, внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации (далее - родительская плата).

1.5. Расчет среднедушевого дохода семьи для решения вопроса о признании ее нуждающейся в поддержке осуществляется государственным казенным учреждением Астраханской области - центром социальной поддержки населения районов города Астрахани и государственным казенным учреждением Астраханской области - центром социальной поддержки населения муниципальных районов (далее - учреждения) в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

1.6. Термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-03 «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (далее - Закон).

2. Порядок обращения за получением компенсации

2.1. Для выплаты компенсации родители (законные представители) (далее - заявители) или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, при зачислении ребенка в образовательную организацию и далее ежегодно, до 1 февраля, представляют в Управление образования следующие документы:

- заявление о выплате компенсации в произвольной письменной форме с указанием способа перечисления (доставки) компенсации (через организацию почтовой связи либо на лицевой счет, открытый в кредитной организации), реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления компенсации (в случае перечисления компенсации через кредитную организацию), реквизитов организации почтовой связи (в случае доставки компенсации через организацию почтовой связи);
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия как представителя заявителя (в случае подачи документов, указанных в настоящем пункте, представителем заявителя);
- копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется компенсация (либо договора о приемной семье, договора об осуществлении опеки);
- копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей, входящих в состав семьи (либо договора о приемной семье, договора об осуществлении опеки), в случае если компенсация начисляется на второго и последующих по порядку рождения детей;
- справку о признании семьи нуждающейся в поддержке, выданную учреждением по месту жительства или месту пребывания не позднее чем за 10 календарных дней до дня обращения за получением компенсации (далее - справка о признании семьи нуждающейся в поддержке).

Копии документов, указанных в абзацах третьем - шестом настоящего пункта, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам.

2.2. Для получения справки о признании семьи нуждающейся в поддержке заявители или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в учреждение по месту жительства или месту пребывания следующие документы:

- заявление о выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке по форме, утвержденной правовым актом министерства социального развития и труда Астраханской области (далее - министерство), с указанием сведений о составе семьи;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия как представителя заявителя (в случае подачи документов, указанных в настоящем пункте, представителем заявителя);
- копии документов, подтверждающих доходы заявителя и всех членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (далее - документы, подлежащие получению в рамках

межведомственного информационного взаимодействия);

- копии документов, содержащих сведения о принадлежащем заявителю и членам его семьи имуществе на праве собственности (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

- копии документов, содержащих сведения о степени родства (за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

Копии документов, указанных в абзацах третьем - седьмом настоящего пункта, утвержден правовым актом министерства и содержит документы, которые заявитель обязан представить, и документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Перечень документов, указанных в абзацах пятом - седьмом настоящего пункта, утвержден правовым актом министерства и содержит документы, которые заявитель обязан представить, и документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.3. Учреждение в день поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию и направляет межведомственный запрос в уполномоченные государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, о представлении документов, указанных в абзацах пятом - седьмом пункта 2.2 настоящего раздела, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе представить документы, указанные в абзацах пятом - седьмом пункта 2.2 настоящего раздела, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.

При представлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзаце пятом пункта 2.2 настоящего раздела, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные документы должны быть получены заявителем не ранее чем за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке.

2.4. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, принимает решение в форме локального нормативного акта учреждения о выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке либо об отказе в выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке.

Основаниями для отказа в выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, и (или) недостоверных сведений в них, за исключением документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- среднедушевой доход семьи заявителя выше величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Астраханской области, действующей на дату обращения за получением справки о признании семьи нуждающейся в поддержке.

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю справку о признании семьи нуждающейся в

поддержке или письменное уведомление об отказе в выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке (с указанием причины отказа и порядка его обжалования).

В случае отказа в выдаче справки о признании семьи нуждающейся в поддержке заявитель вправе повторно представить документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, после устранения оснований для отказа.

2.5. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, рассматривает их, по результатам рассмотрения принимает в форме распорядительного акта решение о выплате компенсации или об отказе в выплате компенсации и в произвольной письменной форме уведомляет о принятом решении заявителя.

2.6. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, или недостоверных сведений в них.

В случае отказа в выплате компенсации заявитель имеет право на повторное представление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, после устранения оснований для отказа.

2.7. Копия документа о внесенной родительской плате представляется заявителями (лицами, уполномоченными ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации) в уполномоченный орган в установленном им порядке.

2.8. В случае наступления обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или ее отмену, получатели компенсации обязаны в течение 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств уведомить об этом уполномоченный орган и представить заявление с приложением документов, подтверждающих данные обстоятельства.

3. Порядок выплаты компенсации

3.1. Управление образования:

- формирует базу данных на всех детей, посещающих образовательные организации, находящиеся на территории муниципального образования «Приволжский район» Астраханской области;

- ежеквартально, в течение 14 рабочих дней со дня установления среднего размера родительской платы за предыдущий квартал, производит расчеты компенсации в соответствии с Законом.

3.2. Выплата компенсации производится ежеквартально, в течение 20 рабочих дней со дня установления среднего размера родительской платы за предыдущий квартал, путем перечисления (доставки) компенсации на лицевой счет, открытый в кредитной организации, или через организацию почтовой связи, реквизиты которых указаны в заявлении о выплате компенсации.