



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ РАЙОН» АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 02 2016. № 123
с. Началово

Об утверждении Положения о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Во исполнение Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.04.2013 г. № ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми» и со статьей 56 Устава муниципального образования «Приволжский район» Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Положение).

2. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования от 27.02.2015г. № 314 «Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего и дошкольного образования»

3. Рекомендовать Финансовому управлению муниципального образования «Приволжский район» ежегодно предусматривать в бюджете района ассигнования на возмещение затрат образовательным организациям за осуществление присмотра и ухода за детьми гражданам льготных категорий.

4. Опубликовать настоящее Постановление в общественно-политической газете «Приволжская газета».

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Приволжский район» Н.С.Малышеву.

Глава администрации
муниципального образования
«Приволжский район»



В.А. Волченков

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением
администрации
муниципального образования
«Приволжский район»
от 20.02.2016 г. № 123

Положение

о порядке взимания платы с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за ребенком в муниципальных общеобразовательных
организациях, реализующих образовательные программы дошкольного
образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок установления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), за присмотр и уход за ребенком в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее организация).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьями 65, 66 Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях упорядочения платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и обеспечения доступности дошкольного образования, социальной защиты семей, имеющих детей дошкольного возраста.

1.3. Действие настоящего Положения применяется на все виды общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования Приволжского района, в которых осуществляется присмотр и уход за детьми.

2. Порядок установления и взимания родительской платы

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в общеобразовательных организациях устанавливается администрацией муниципального образования «Приволжский район» (далее - Учредитель).

2.2. При расчете размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в общеобразовательных организациях, принимается перечень затрат, утвержденный уполномоченным органом субъекта Российской Федерации.

2.3. Порядок исчисления родительской платы за присмотр и уход за ребенком в общеобразовательных организациях.

Стоимость родительской платы за присмотр и уход за ребенком рассчитывается по формуле:

$$\text{Рпл.} = \text{Ст.} \times \text{П,} + \text{ФОТ} + \text{хознужды}$$

где:

Ст. – стоимость расходов на 1 ребенка в день за питание (из расчета части родительской платы на питание – 1300 рублей);

П – количество дней посещения за месяц;

ФОТ – фонд оплаты труда младшего обслуживающего персонала – 175 рублей;

Хознужды – 100 рублей

В случае организации дошкольного образования в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день) размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в месяц составляет:

1236 рублей - пребывание в общеобразовательной организации, включая два завтрака и обед;

573 рублей - пребывание в общеобразовательной организации, включая два завтрака.

2.4. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком производится в Управлении образования до 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы общеобразовательной организации и таблицу учета посещаемости детей.

2.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на лицевой счет общеобразовательной организации в любом отделении банка или почтового отделения ежемесячно не позднее 05 числа текущего месяца за текущий месяц.

2.6. В случае не поступления родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) могут применяться также меры, определенные действующим законодательством, договором между родителями (законными представителями) и администрацией общеобразовательной организации.

2.7. Родительская плата взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в общеобразовательной организации:

- период болезни;
- санаторно-курортное лечение;
- карантин по ОО;
- отпуск родителей до 75 дней, предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.8. Контроль и ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за ребенком возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

2.9. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в общеобразовательной организации направляется по долям:

- на расходы по оплате труда (с учетом отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование) сотрудникам, связанных с обеспечением присмотра и ухода за ребенком (Закон об образовании в Российской Федерации ст.65,66) 11,1% от месячной родительской платы (175 рублей в месяц на 1 ребенка);

- на организацию питания с учетом возрастных категорий (СанПиН ДОУ СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденное 10-дневное меню) 82,5% (1300 рублей в месяц на одного ребенка);

- на транспортные расходы, хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и на приобретение расходных материалов, хозяйственных нужд (в соответствии с требованиями СанПиН) нормативом 6,4% от месячной родительской платы (100 рублей в месяц на 1 ребенка).

Стоимость расходов на 1 ребенка в день составляет: 71,6 рубля.

Стоимость расходов на 1 ребенка в день, в случае кратковременного пребывания в общеобразовательной организации, включая два завтрака и обед, составляет: 56,2 рубля.

Стоимость расходов на 1 ребенка в день в случае кратковременного пребывания в общеобразовательной организации, включая два завтрака, составляет: 26 рублей.

3. Контроль за использованием родительской платы

3.1. Контроль за использованием родительской платы возлагается на Управление образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский район».

4. Категории семей, имеющие льготы по родительской плате.

4.1. Льготы по родительской плате устанавливаются Учредителем оплачиваются из бюджета муниципального образования и носят заявительный характер (см.приложения).

4.2. От родительской платы в общеобразовательной организации освобождаются:

- родители (законные представители) детей-инвалидов;
- опекуны (законные представители) детей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией.

4.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в общеобразовательной организации снижается на 50%:

- родителям (законным представителям), имеющим на иждивении трех и более несовершеннолетних детей, признанным многодетной семьей.

4.4. Льготы по родительской плате предоставляются родителям (законным представителям), подтвердившим право на их получение, на основании личного заявления родителей (законных представителей).

Заявление подается одним из родителей (законным представителем) руководителю общеобразовательной организации, которое посещает его ребенок, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.5. На основании личного заявления родителей (законных представителей), подтвердивших право на льготу, руководителем общеобразовательной организации формируются списки детей.

4.6. Освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы на 50%) производится с момента подачи заявления и подтверждения права на льготу на основании представленных руководителями общеобразовательной организации списков Управлению образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский район».

4.7. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителями (законными представителями) при зачислении ребенка в общеобразовательную организацию ежеквартально. В течение 7 дней после прекращения оснований для предоставления (получения) льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом общеобразовательную организацию.

4.8. В случае если право на предоставление льгот не подтверждено родителями (законными представителями) в течение 14 дней после прекращения оснований, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Снятие льготы по родительской плате осуществляется на основании представленных руководителями общеобразовательных организаций списков.

4.9. Руководитель общеобразовательной организации несет личную ответственность за своевременное предоставление списков и документов, подтверждающих право на получение льготы, а также списков на снятие льготы по родительской плате.

Приложение №1
к Положению о порядке взимания платы
с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за ребенком
в муниципальных общеобразовательных организациях,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования»
от 16.02.2016 № 123

Перечень документов, подтверждающих право на получение льготы.

№ п/п	Перечень льготных категорий	Наименование документов
1	Дети-инвалиды	Анкета заявителя (Приложение 3); Медицинская справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности
2	Дети из многодетных семей	Копия удостоверения многодетной семьи. Анкета заявителя (Приложение 3);.
3.	Дети из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Копия распоряжения (постановления) о признании детей, оставшихся без попечения родителей, а также распоряжения (постановления) об установлении опеки (попечительства)
4.	Дети с туберкулезной интоксикацией	Выписка из истории развития ребенка

Приложение 2
к Положению о порядке взимания платы
с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за ребенком
в муниципальных общеобразовательных организациях,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования»

Председателю районной комиссии
по предоставлению льгот
за присмотр и уход за ребенком
в дошкольных группах ОУ

от родителя _____,
Ф.И.О. _____
проживающего по адресу: _____
Телефон для связи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу освободить от родительской платы (снизить размер родительской
платы на 50%) за присмотр и уход за моим ребенком

_____ " ____ " _____
_____ года рождения в _____
(наименование общеобразовательной организации)

Так как _____

Приложение:

1. _____

Обязуюсь в течение 7 календарных дней информировать администрацию
образовательной организации о возникновении обстоятельств, влекущих
прекращение их права на освобождение от родительской платы либо
изменение ее размера.

Дата _____

Подпись _____

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

Фамилия
Имя
Отчество

1. Данные о несовершеннолетних детях, в том числе, на которого
испрашивается льгота

№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	№ свидетельства о рождении детей	Адрес места жительства

2. Паспорт или документ, его заменяющий

(номер, серия, кем и когда выдан)

«__» _____ 20__ г.
(дата заполнения)

Подпись _____

(должность, подпись, ФИО уполномоченного сотрудника ОО)

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ,
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ РАЙОН»
УЛ. ЛЕНИНА 48, С. НАЧАЛОВО, 416450
ТЕЛ./ФАКС (885172) 5-24-08, 40-67-04
E-mail: nach oopr@mail.ru
ИНН – 3009005810
№ 167
от 05.02. 2016 г.

Главе администрации
муниципального образования
«Приволжский район»
В.А. Волченкову

Согласовано
08.02.16.

Уважаемый Владимир Александрович!

Управления образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский район» на основании пункта 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в целях упорядочения системы оплаты за присмотр и уход за детьми в дошкольных группах в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Приволжского района просит Вас согласовать рассмотрение проекта нормативно-правового акта « Об утверждении Положения о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего и дошкольного образования»

Приложение : проект нормативно-правового акта на 7 л. в 1 экз.

Начальник
Управления образования



[Handwritten signature]

Ю.М. Силантьева

Исп. Никитин М.В.
Тел. 405458